



โครงการการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex

วันที่ ๑๘ - ๒๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมดอกจาน โรงเรียนกุมภวาปี

๑. ชื่อโครงการ

อบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex

๒. ผู้นำเสนอโครงการ

นางสุกัญญา คำตา

นางสาวสร้อยสุวรรณ ยืนนาน

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวรัตนจินันท์ ไพโรดิพะเนา

ดร.วชิรวิทย์ คำตา

นางสุกัญญา คำตา

นางสรวิทย์ ยลวิลาส

นางอรรจมาภรณ์ กาลวิบูลย์

นางสาวสร้อยสุวรรณ ยืนนาน

๔. ผู้เห็นชอบโครงการ

ดร.วชิรวิทย์ คำตา

นางสาวรัตนจินันท์ ไพโรดิพะเนา

นายก่ำจัต ศักดิ์วิงษ์

๕. ผู้อนุมัติโครงการ

นายสุวิฑูรย์ ภัคดิสมัย

ผู้อำนวยการโรงเรียนกุมภวาปี

๖. ที่ปรึกษาโครงการ

นายสุวิฑูรย์ ภัคดิสมัย

ผู้อำนวยการโรงเรียนกุมภวาปี

นายศุภสร ไชยคุณ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกุมภวาปี

ส.ต.ต.องอาจประเทศสิงห์

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกุมภวาปี

นายก้าจัด ศักดิ์วังษ์

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกุมภวาปี

นางสาวรัตนจินันท์ ไพโรดิพะเนาว์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนกุมภวาปี

๗. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้สอดคล้องกับยุคดิจิทัลที่ใช้ชีวิตในโลกออนไลน์เพิ่มมากขึ้น เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ที่ไม่มีข้อจำกัดเรื่องเวลา และสถานที่ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการเตรียมคนให้พร้อมับศตวรรษที่ ๒๑ โดยการปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน สร้างแพลตฟอร์มการเรียนรู้ใหม่ในรูปแบบดิจิทัล ส่งเสริมให้พัฒนาหลักสูตรการเรียนออนไลน์ของสถาบันการศึกษา เพื่อแบ่งปันองค์ความรู้ของสถาบันการศึกษาสู่สาธารณะ เชื่อมโยงระบบการศึกษากับภาคปฏิบัติจริง ส่งเสริมให้เกิดการวิจัยและนวัตกรรม สร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีสื่อดิจิทัล และเครือข่ายสังคมออนไลน์ของไทย เพื่อป้องกันและลดผลกระทบในเชิงสังคม ความปลอดภัย และสามารถใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการกระจายข่าวสารที่ถูกต้อง ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่จำเป็นในการดำเนินชีวิต มุ่งสู่การเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม การจัดการเรียนการสอนยุคใหม่จึงจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนให้ทันสมัยด้วยการบูรณาการเทคโนโลยีเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จะสามารถเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ใช้ความคิดในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา สามารถเชื่อมโยงความรู้กับศาสตร์ต่างๆ ได้

ดังนั้นเพื่อเป็นการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้ และตอบสนองต่อผู้เรียนทำให้เกิดการเรียนรู้ได้มากยิ่งขึ้น กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนกุมภวาปี ได้พิจารณาเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจถึงรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

๘. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน
- ๕.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรมีขวัญกำลังใจที่ดี
- ๕.๓ เพื่อให้ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. กิจกรรมของโครงการ

จัดอบรมในวันที่ ๑๘ - ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

๑๐. เนื้อหาการอบรม

๑. รู้จักกับ Cisco Webex
๒. การสมัครเข้าใช้งานสำหรับเจ้าของห้องประชุม
๓. การดาวน์โหลดและลงโปรแกรมในคอมพิวเตอร์ และโทรศัพท์
๔. การเริ่มประชุม
 - การตั้งค่าไมค์และลำโพง
 - การตั้งค่ากล้อง
๕. เมนูและการตั้งค่าต่างๆ บนโปรแกรม
 - การแชร์หน้าจอ หรือ presentation
๖. เมนูและการตั้งค่าต่างๆ บนเว็บไซต์
 - การสร้างตารางการประชุม
๗. การเข้าและสร้างห้องสำหรับ Training
 - การสร้างแบบทดสอบ
 - การสร้างห้อง Training

๑๑. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม

ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนกุ่มกวาปี ทั้งหมดจำนวน ๑๒๗ คน

๙. รูปแบบและเวลาของการจัดอบรม

การจัดอบรมจะประกอบไปด้วยการอบรมและปฏิบัติการ ระยะเวลา ๔ วัน โดยจะจัดอบรมขึ้นในวันที่ ๑๘ - ๒๑ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ (รายละเอียดปรากฏตามกำหนดการ) ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับเอกสารประกอบการอบรม อาหารว่าง และอาหารกลางวัน ๑ มื้อ

๑๒. สถานที่จัดอบรม

ณ ห้องประชุมดอกจาน โรงเรียนกุ่มกวาปี อำเภอกุ่มกวาปี จังหวัดอุดรธานี

๑๓. วิทยากร

๑. นายสุวัชชัย อาษาสร้อย
๒. นางสาวอมรรัตน์ สิงห์หลง
๓. นางสาวอรทัย จำเเหล
๔. นายจุมพล ผ่านชมภู

๑๔. งบประมาณในการฝึกอบรม

งบประมาณในการฝึกอบรม (ได้รับอนุมัติโครงการ)

การจัดอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex ใช้งบประมาณจากงบอุดหนุนการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔ โดยได้รับอนุมัติงบประมาณในการจัดโครงการฯ ดังนี้

๑. ป้ายไวเนล	เป็นจำนวนเงิน ๕๔๐	บาท
๒. อาหารว่าง (เช้า - บ่าย)	เป็นจำนวนเงิน ๙,๖๕๐	บาท
๓. อาหารกลางวัน	เป็นจำนวนเงิน ๙,๖๕๐	บาท
๔. เอกสารการอบรม	เป็นจำนวนเงิน ๙,๖๕๐	บาท
รวม	เป็นจำนวนเงิน ๒๑,๐๓๐	บาท

๑๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. วัดจากครูและบุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัดจากความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมจากแบบประเมินผลอยู่ในระดับดีขึ้นไปร้อยละ ๘๐

๑๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาได้เข้ารับการประชุมอบรม เพื่อพัฒนาตน นำผลที่ได้จากการพัฒนามาปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น
๒. บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องสามารถนำมาขยายผลให้กับผู้อื่น

กำหนดการการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex
วันที่ ๑๘ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ณ ห้องประชุมดอกจาน โรงเรียนกุมภวาปี

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดการอบรม
๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	อบรมการใช้ Platform Cisco Webex ช่วงที่ ๑
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๐ - ๑๒.๐๐ น.	อบรมการใช้ Platform Cisco Webex ช่วงที่ ๒
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	อบรมการใช้ Platform Cisco Webex ช่วงที่ ๓
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๐ - ๑๖.๐๐ น.	อบรมการใช้ Platform Cisco Webex ช่วงที่ ๔
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปการอบรมและพิธีปิดการอบรม

หมายเหตุ * ครูผู้เข้าอบรมเตรียมโน้ตบุ๊ก และปลั๊กพ่วง
* การแต่งกายด้วยชุดสุภาพ

.....

สรุปภาพรวม

โครงการการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex

วันที่ ๑๘ - ๒๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมดอกจาน โรงเรียนกุมภวาปี

ในการจัดอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เนื่องด้วยมาตรการการป้องกันการแพร่กระจายของไวรัสโควิด-๑๙ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนกุมภวาปี จึงได้จัดการอบรมทั้งสิ้น ๔ วัน โดยแบ่งเป็นกลุ่มสาระฯ ดังนี้

วันที่ ๑๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
วันที่ ๑๙	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
	กลุ่มสาระการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
วันที่ ๒๐	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา
	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
วันที่ ๒๑	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

การจัดการอบรมในครั้งนี้ได้รับเกียรติจากนายสุวิฑูรย์ ภักดีสมัย ผู้อำนวยการโรงเรียนกุมภวาปี เป็นประธานเปิดการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex และนางสาวรัตนจินันท์ ไพร์ดีพะเนา รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล พร้อมด้วย ดร.วิจิรวิทย์ คำตา หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นผู้กล่าวรายงาน วัตถุประสงค์ของการอบรม โดยมีนายสุวัชชัย อาษาสร้อย และคณะ วิทยากรเป็นผู้บรรยายให้ความรู้ในการอบรม ณ ห้องประชุมดอกจาน โรงเรียนกุมภวาปี อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี โดยมีเนื้อหาสาระสรุปได้ดังนี้

รู้จักกับ Cisco Webex

สำหรับ Cisco ถือเป็นบริษัทระดับโลกที่วางระบบเครือข่ายเน็ตเวิร์คสำคัญๆ ทั้งในบริษัทชื่อต่างๆ รวมถึงภาครัฐบาลเองด้วย ด้วยการยอมรับระดับโลกมากมาย ก็ต้องบอกว่าถ้าเรื่องเน็ตเวิร์คและระบบความปลอดภัย Cisco ไม่แพ้ใคร Cisco Webex คือแพลตฟอร์มประชุมออนไลน์ ที่ได้รับความนิยม ซึ่งมีฟีเจอร์

หลากหลาย รองรับการใช้งานทั้งผ่านคอมพิวเตอร์และแอปบนมือถือ ซึ่งมาพร้อมกับความปลอดภัยขั้นสูงมากมาย

ในระบบ Cisco Webex จะมีการพูดคุยเกี่ยวกับงาน ในรูปแบบของการสร้างกลุ่มงาน (Spaces) หรือสร้างเป็นทีมย่อยได้ด้วย (Teams)ระหว่างที่เราพูดคุยในกลุ่ม จะสามารถส่งไฟล์หากัน นัดประชุม พิมพ์แชท ทำให้ทำได้มากกว่าการประชุมผ่านวิดีโอ แต่รวมไปถึงบอร์ดกลางสำหรับพูดคุยเรื่องงานได้ด้วยในส่วนฟีเจอร์หลักๆ ของ Cisco Webex มีดังนี้

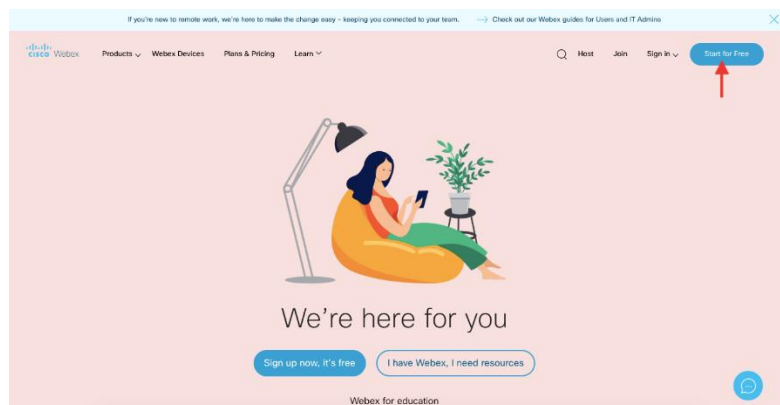
- เข้าร่วมประชุมพร้อมกันได้ถึง ๑๐๐ คน และมองเห็นหน้าผู้ร่วมประชุมเป็นจอลึกๆ พร้อมกันได้ถึง ๒๕ คน ๒๕ จอภาพ
- สามารถซื้อแพ็คเกจเพิ่มเพื่อรองรับได้สูงสุด ๑,๐๐๐ คน
- แพ็คเกจฟรี เปิดประชุมได้ต่อเนื่อง ๕๐ นาที
- ด้านความปลอดภัย มีการเข้ารหัสทั้ง ๒ ทาง คือแบบ End to End ไม่ต้องเป็นห่วงเรื่องความปลอดภัยของข้อมูลการประชุม และความเป็นส่วนตัว
- บันทึกการประชุมเป็น MP๔ ได้ โดยเก็บไฟล์ไว้บน Cloud ไม่เปลืองพื้นที่ในเครื่อง
- ติดต่อฝ่ายบริการลูกค้าได้ ๒๔ ชั่วโมง ตลอด ๗ วัน

ความต้องการของระบบ

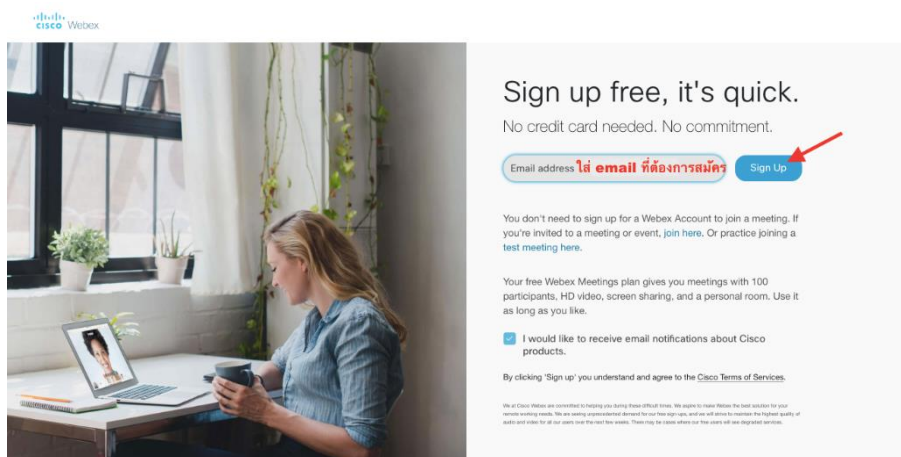
- Client คอมพิวเตอร์ที่มีกล้อง + Microphone หรือ I pad ,I phone, Android ใช้ในการสนทนา และติดต่อสื่อสาร
- Internet ความเร็วสูงที่สามารถรองรับสัญญาณภาพและเสียง
- E-mail ของผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อใช้ล็อกอินเข้าระบบ
- Browser ที่รองรับ Internet Explorer v.๗ ขึ้นไป Mozilla Firefox, Google Chrome
- ต้องมี User & Password สำหรับเข้าใช้งานหากไม่มีให้ทำการสมัครและจะได้รับ Email ตอบกลับเพื่อให้สามารถเข้าระบบ

การสมัครเข้าใช้งานสำหรับเจ้าของห้องประชุม

การสมัครทดลองใช้งาน ให้เข้าไปที่ <https://www.webex.com/> และคลิกที่ "Start for Free" เพื่อทำการสมัครและสร้าง Account



ใส่ Email ที่เราต้องการใช้สมัคร (สามารถใช้ Email ทั่วไป รวมถึง Email บริษัท ก็สามารถใช้ได้)
จากนั้นคลิก "Sign Up"



ระบบ Webex จะส่ง Email มาทั้งหมด ๒ Email (ในช่วงนี้อาจรอนานสักนิดหนึ่งครับ แต่ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง เราจะต้องได้รับ Email) ส่วนถ้ายังไม่ได้รับ Email อาจลองเช็คที่ Junk หรือ SPAM

Your Webex Account is on the way!

Your Cisco Webex Meetings account is almost complete. Thanks for being so patient. These are unprecedented times and we're all in this together. Please follow the 2 steps to success below to complete your set-up.

#1 - LOOK FOR CONFIRMATION EMAIL

You'll be receiving a final confirmation email within 24 hours. Be sure to look for an email with the following information:

From: messenger@webex.com

Subject line: "IMPORTANT: Your Cisco Webex account information"

If you don't find it in your Inbox, be sure to check your Spam folder.

This email will contain your Webex account user name, which is the email you used during sign up. You'll be directed to create a new password by clicking on the provided link.

IMPORTANT: You must click on that link within 24 hours of receiving the email or you'll have to sign-up again and go through this entire process from the beginning.

#2 - CREATE YOUR PASSWORD

Upon clicking the link, you will be directed to a CREATE PASSWORD web page. Simply enter your new password, confirm it and click continue.

After completing the steps above, you will be ready to meet and start collaborating with Webex!

ระบบแจ้งว่ากำลังเตรียมการสร้าง Account ให้ และ บอกขั้นตอนที่ต้องทำคร่าวๆ

Important: Your Cisco Webex account information



messenger@webex.com

To: a [REDACTED]

Hello Aekkavut Attrapadung,

Your Webex account user name is a [REDACTED]
To enjoy the benefits and convenience of online meetings, create a new password.

[https://meetingsapac.webex.com/meetingsapac/changePassword.php?USI-\[REDACTED\]](https://meetingsapac.webex.com/meetingsapac/changePassword.php?USI-[REDACTED])

(The link will be available for only 24 hours after the time this email was sent.)
If necessary, you may need to update your contact information.

Regards,
Cisco Webex Customer Services

เมื่อได้รับ Email นี้ต้องทำการคลิก Link ที่ระบบส่งให้ ภายใน ๒๔ ชม. แล้วทำการสมัครให้เสร็จสมบูรณ์ ตั้งรหัสในการใช้งาน และ คลิก "Continue"

Hi, [new to Webex?](#)

[Learn more](#)

Create a password for your account so you can sign in to your Webex site and to the Cisco Webex Meetings desktop app and mobile app.

User name:

***** ใส่รหัส

***** Confirm รหัส

Continue

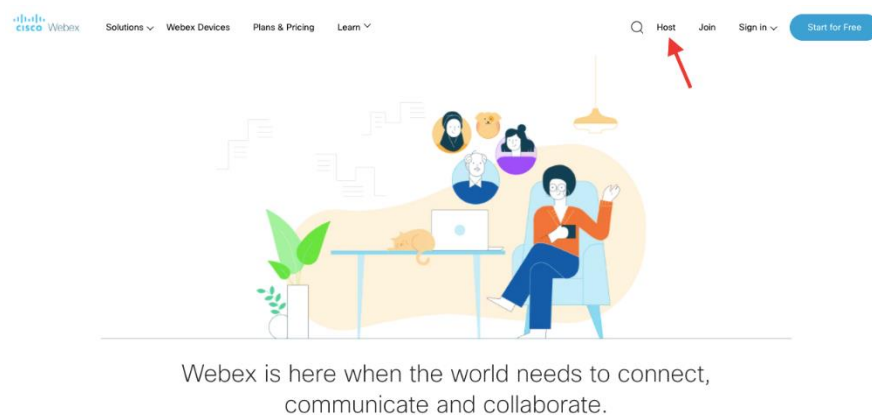
Must contain

- ✓ At least 8 characters
- ✓ At least 2 letters (a, A, b, B, c, C...)
- ✓ A mix of uppercase and lowercase letters
- ✓ At least 1 number (1, 2, 3...)

Must not contain

- ✓ Your name, username, or company name
- ✓ Your last 3 passwords
- ✓ Easy-to-guess words
- ✓ Any character repeated 3 or more times

หลังจากนั้น เราสามารถเริ่มต้นใช้งานครั้งต่อไปเพียงแค่เข้าไปที่ www.webex.com แล้วคลิกที่ Host



ใส่ Email ที่เราได้สมัครไว้

[Join](#) | [English](#)

Sign in

Your email address ใส่ Email ที่ได้สมัครไว้

Next

Don't have a Webex Meetings account? [Sign up](#)

ใส่รหัส แล้ว คลิก "Sign in"



Webex logo

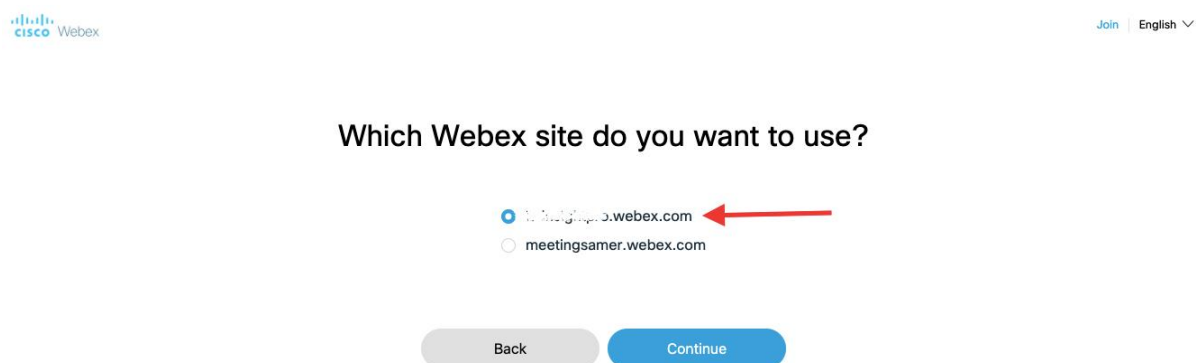
Hello <name>!

Password **ใส่ รหัส**

Sign In

[Forgot password?](#)

เลือก Webex Site เป็นชื่อแรกและคลิก "Continue"



Webex logo

Join English

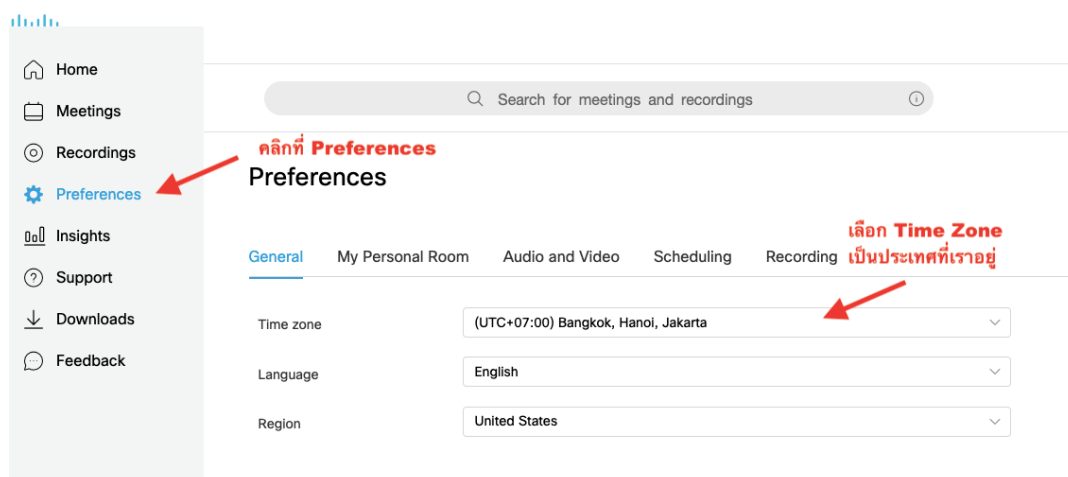
Which Webex site do you want to use?

☒ meetings.webex.com

☐ meetingsamer.webex.com

Back Continue

หลังจากนั้นระบบจะพาไปที่หน้าหลัก สำหรับการใช้งานบน Web Browser ก่อนอื่นให้เราตั้งค่าให้ เวลาตรงกับประเทศที่เราอยู่ หลังจากนั้นคลิก "Save" ด้านล่างของจอ



Webex logo

Home Meetings Recordings **Preferences** Insights Support Downloads Feedback

Search for meetings and recordings

Preferences

คลิกที่ Preferences

เลือก Time Zone เป็นประเทศที่เราอยู่

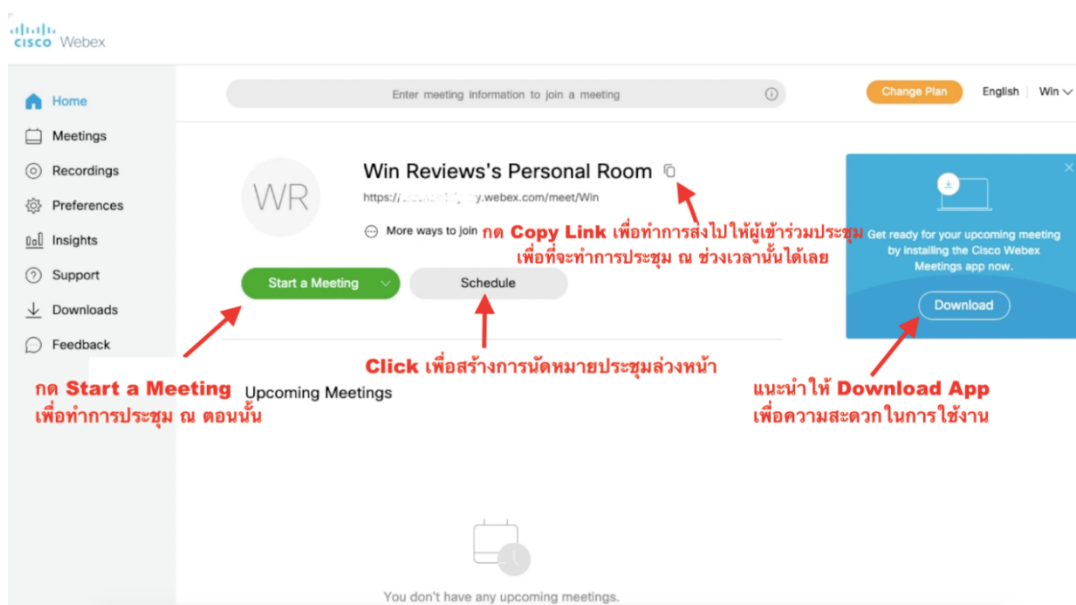
General My Personal Room Audio and Video Scheduling Recording

Time zone (UTC+07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta

Language English

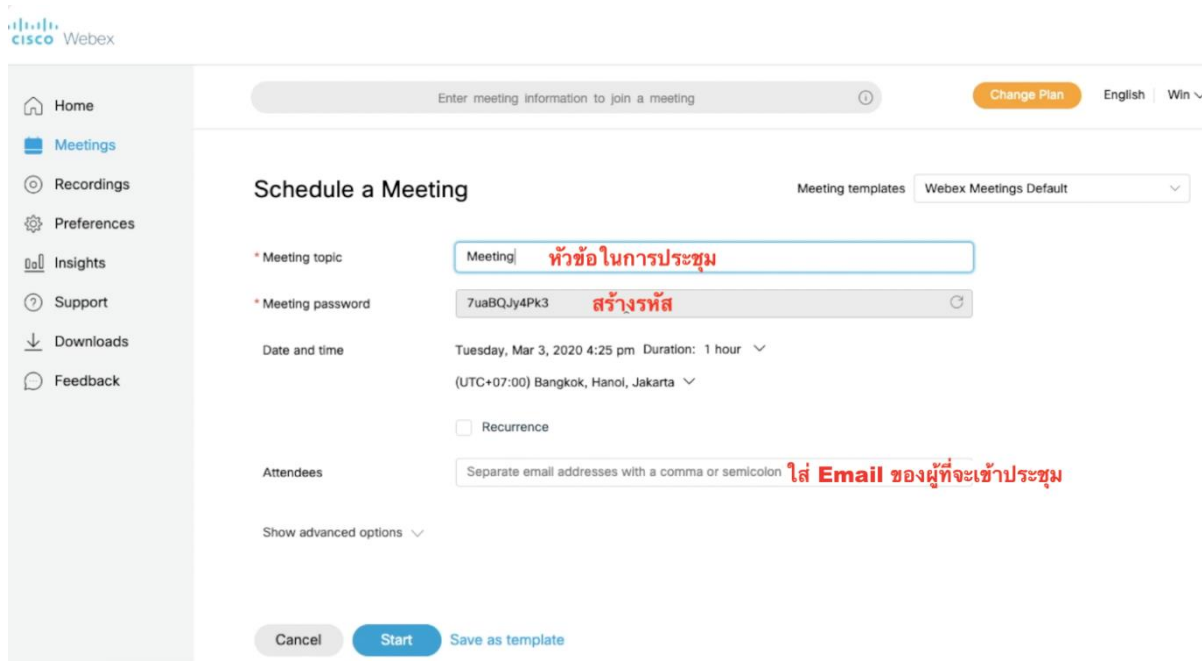
Region United States

ตรงนี้จะเป็นการสาธิตการใช้งาน ในการสร้างห้องประชุมล่วงหน้าแบบคร่าวๆครับ โดยให้เราคลิกที่ "Schedule"



คำอธิบาย icon ต่างๆ ที่สำคัญ

จากนั้นให้เราใส่รายละเอียดในช่อง Meeting Topic, Meeting Password รวมถึง Email ของผู้ที่จะเข้าร่วมประชุม



เราสามารถระบุ วันเวลาในการประชุม รวมถึง ระยะเวลาในการประชุม รวบรวมได้ หลังจากนั้นคลิก "Done"

และเมื่อใส่รายละเอียดครบถ้วนตามต้องการแล้ว ก็คลิก "Start" หลังจากนั้นระบบจะส่ง Email ไปยังผู้เข้าร่วมประชุม

The image shows two parts of the Webex interface. The top part is the 'Schedule a Meeting' screen, and the bottom part is an email notification for a scheduled meeting.

Schedule a Meeting Interface:

- Meeting topic:** Meeting
- Meeting password:** 7uaBQJy4Pk3
- Date and time:** Tuesday, Mar 3, 2020 4:25 pm. Duration: 1 hour.
- Attendees:** (Empty list)
- Buttons:** Cancel, Start, Done.
- Annotations:**
 - A:** กำหนด วันเวลา และระยะเวลาในการประชุม (Set date, time, and duration for the meeting)
 - B:** กดยืนยัน (Click confirm)
 - C:** เมื่อกด Start ระบบจะส่ง Email ไปตามที่เราระบุ (When you click Start, the system will send an email to the specified address)

Webex meeting scheduled: Webex Test

Required: [Redacted]
Today at 19:11

Thursday, 19 March AD 2020 19:20 - 20:20.

Accept Tentative Decline

Webex_Meeting.ics
9.1 KB

Download All Preview All

Please respond.

This meeting has been adjusted to reflect your current time zone. It was initially created in the following time zone: (UTC+08:00) Kuala Lumpur, Singapore.

You are the host for this Webex meeting.

When it's time, start your Webex meeting here.

Meeting number (access code): [Redacted]
Meeting password: [Redacted]
Host key: 5 [Redacted]

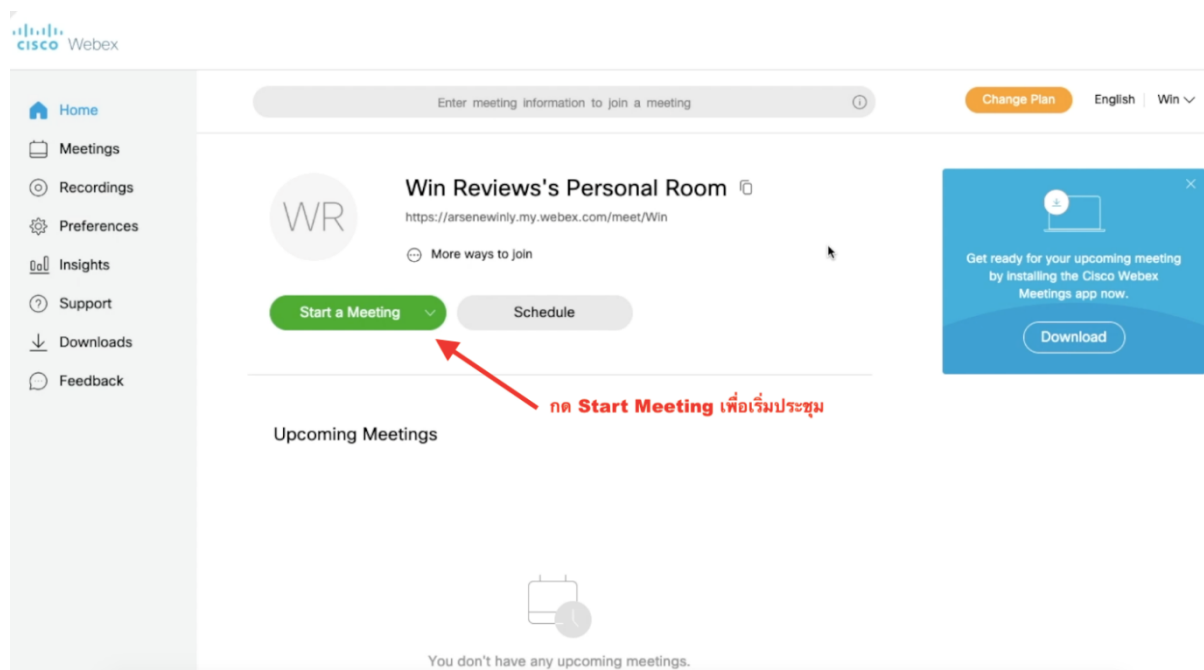
Thursday, March 19, 2020
8:20 pm | (UTC+08:00) Kuala Lumpur, Singapore | 1 hr

Start meeting

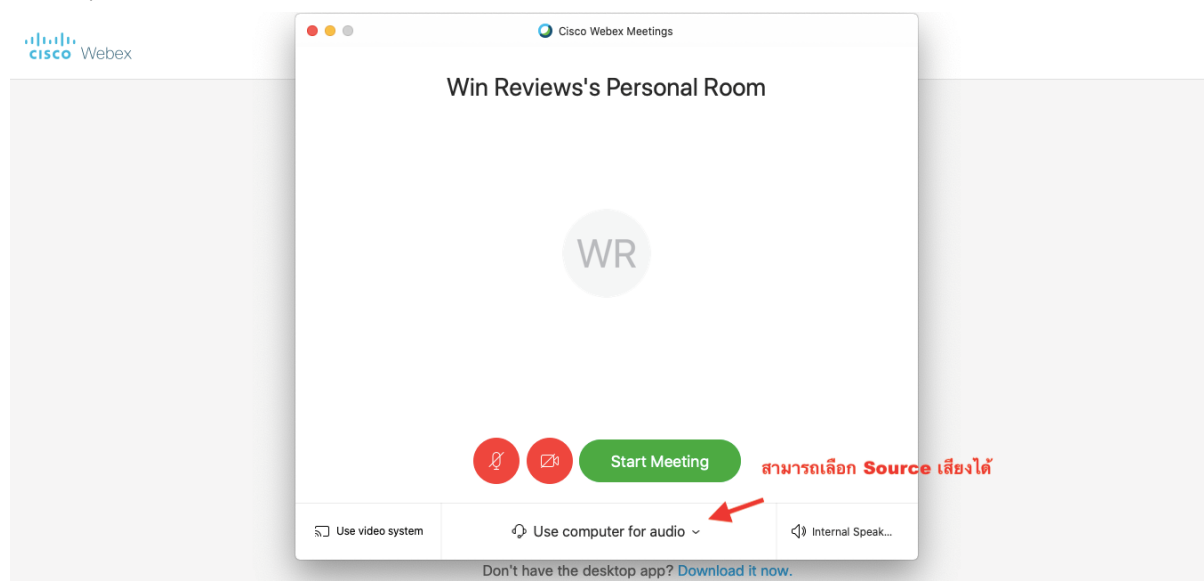
ตัวอย่าง Email ที่ส่งกลับมาให้เราที่เป็น Host และในส่วนลูกค้าก็จะได้รับ Email คล้ายๆกัน เมื่อได้รับให้กด Accept และเมื่อถึงวันเวลา ก็สามารถกด Join ได้จากปุ่ม "Start Meeting"

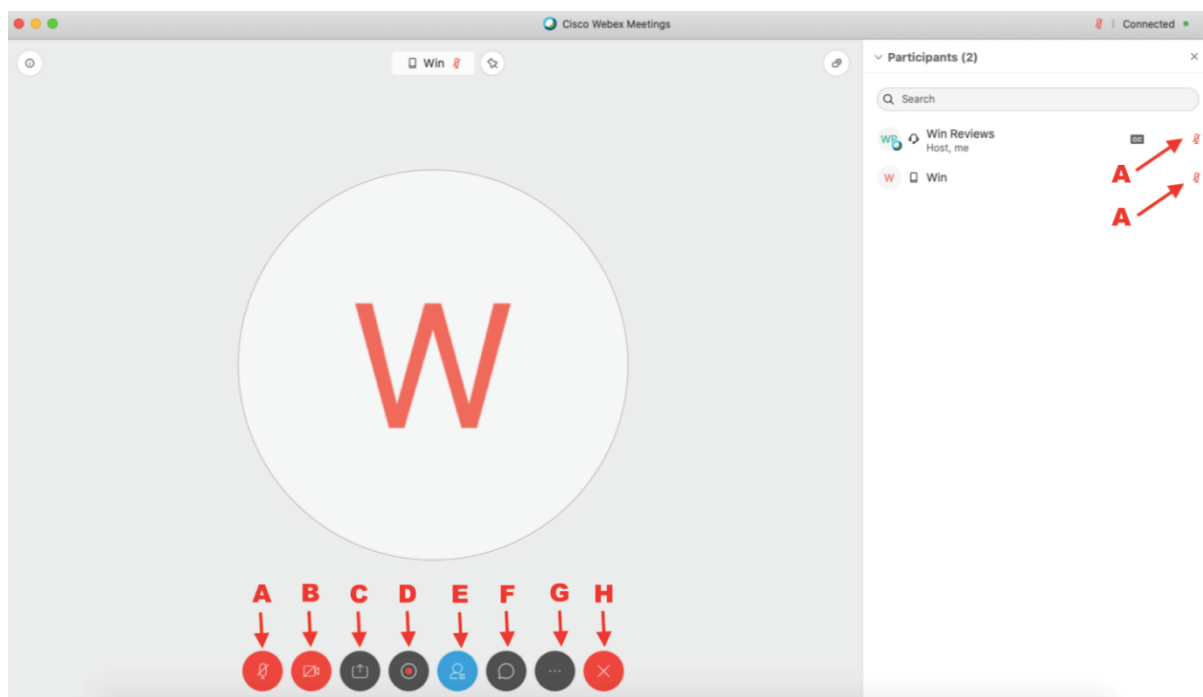
การใช้งานประชุมแบบทันที

การใช้งานประชุมแบบทันที ให้คลิกที่ "Start a Meeting"



ระบบ Pop up หน้าจอขึ้นมา ซึ่งเราสามารถเลือก Source ของเสียงได้ ในส่วนนี้ผมแนะนำให้เลือก "Use Computer for Audio" ก็ใช้งานสะดวกดี หลังจากนั้นคลิก "Start Meeting"





เมื่อระบบ พามาถึงหน้านี้ซึ่งเป็นหน้าหลักในการใช้งาน ก่อนอื่นขอแนะนำเครื่องมือหลักๆในการใช้งาน ดังนี้

A = Mute / UnMute คือ การปิดหรือเปิดเสียงไมค์ โดยเราสามารถสังเกต ได้ว่า ผู้ประชุมคนอื่น มีการปิดหรือเปิดเสียงไมค์ไว้หรือไม่

B = ปิดหรือเปิดกล้อง

C = ปุ่ม Share Content เอาไว้ Share Presentation หรือ รูปภาพต่างๆ

D = ปุ่ม Recording เอาไว้บันทึกการประชุม โดยสามารถส่งหรือ Share File ไว้ดูย้อนหลังได้

E = ปุ่ม Participant เอาไว้แสดงหรือซ่อน ชื่อผู้ร่วมประชุม ประโยชน์เพื่อเอาไว้ขยายหน้าจอ

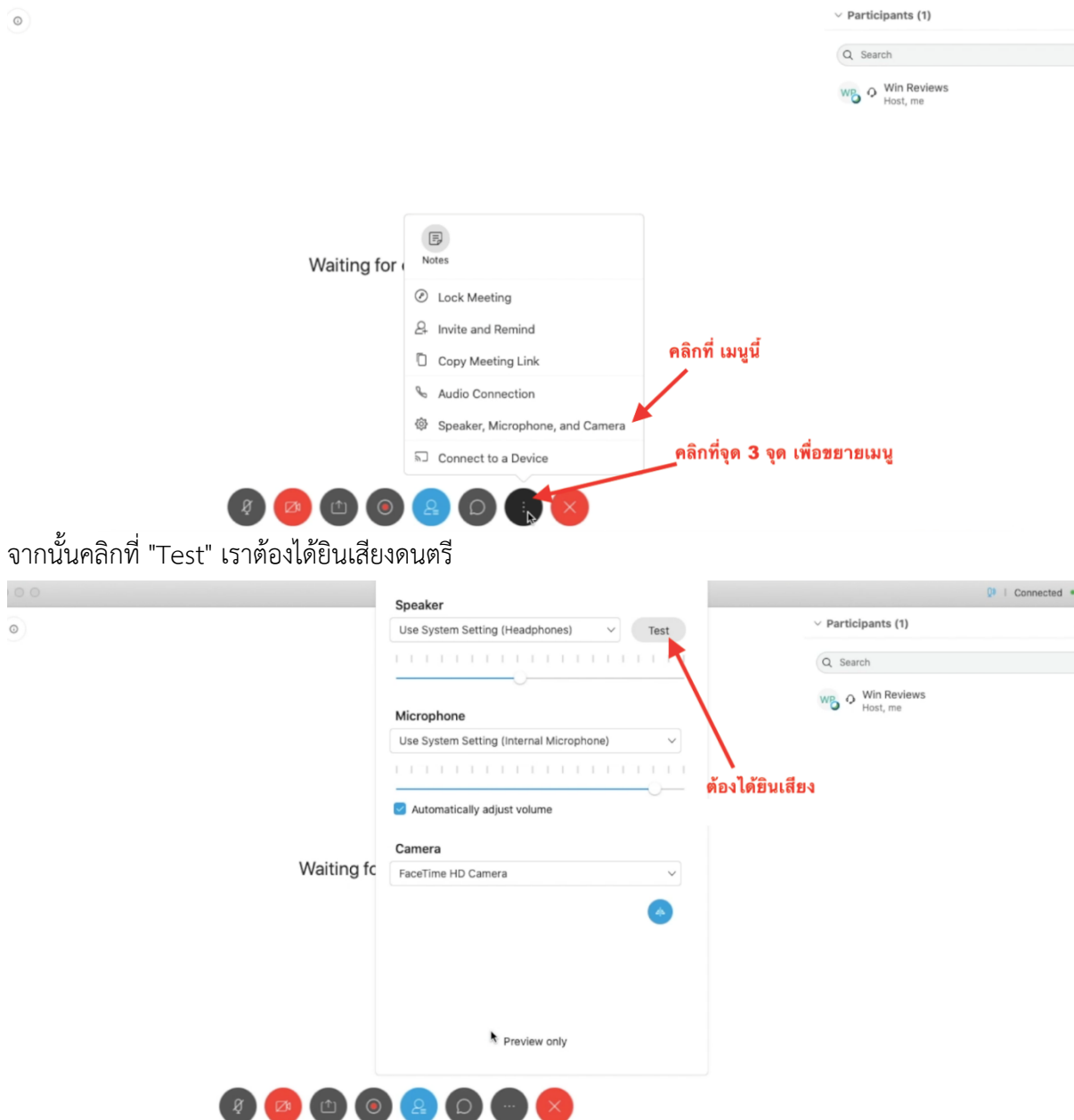
F = ปุ่ม Chat เอาไว้สำหรับพิมพ์สอบถาม โดยสามารถพิมพ์ไปถึงทุกคนในห้องประชุม หรือ แค่คนเดียว

G = ปุ่ม Option จะมี Functions ซ่อนอยู่ เช่น Lock Meeting, invite and remind

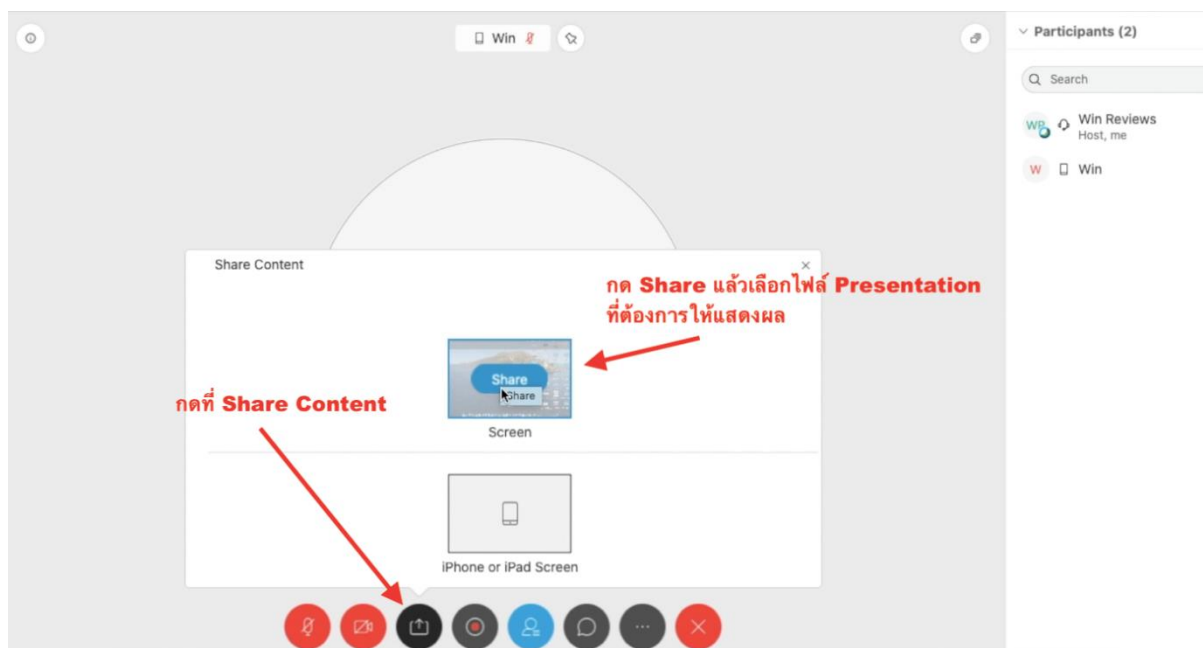
H = ปุ่ม Leave ใช้เมื่อจบการประชุม

หลังจากรู้จักเครื่องมือต่างๆ คร่าวๆแล้ว มาดูกันว่า ก่อนการเข้าประชุมเราควรทำการเช็คเสียงว่าเราได้ยินหรือไม่

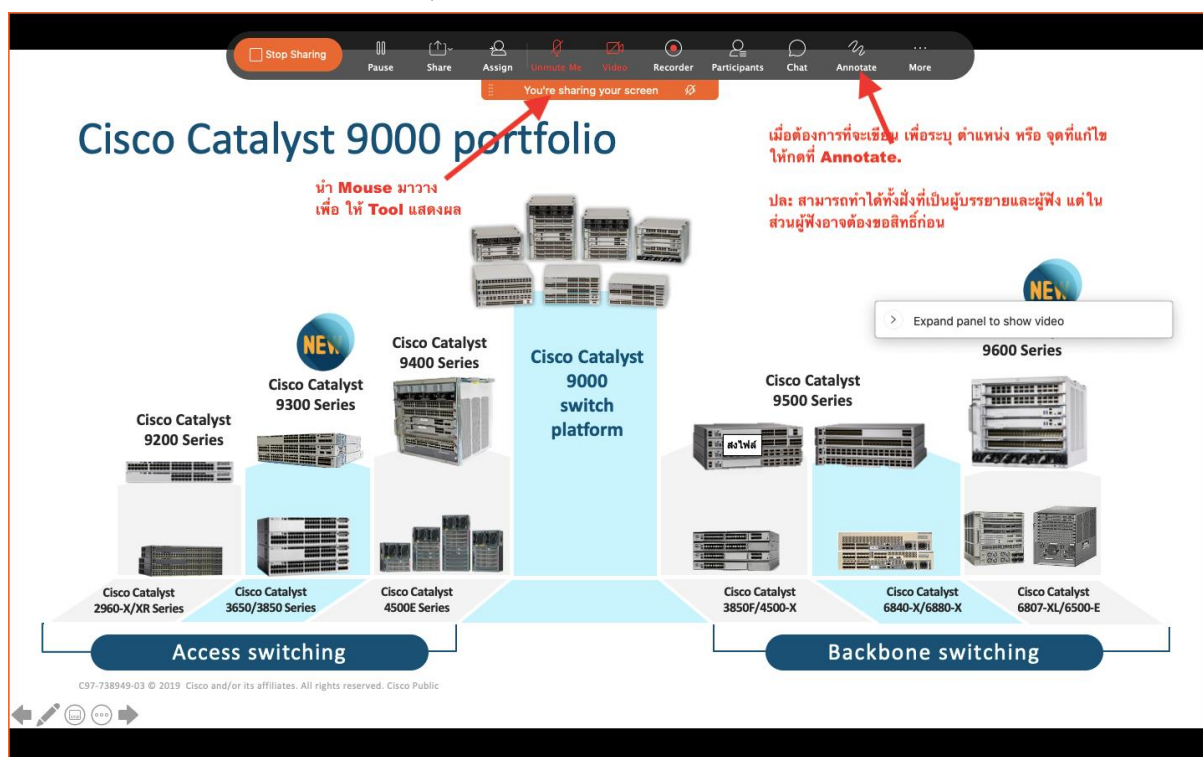
โดยกดที่ icon จุด ๓ จุด แล้วเลือกที่ "Speaker, Microphone and Camera"



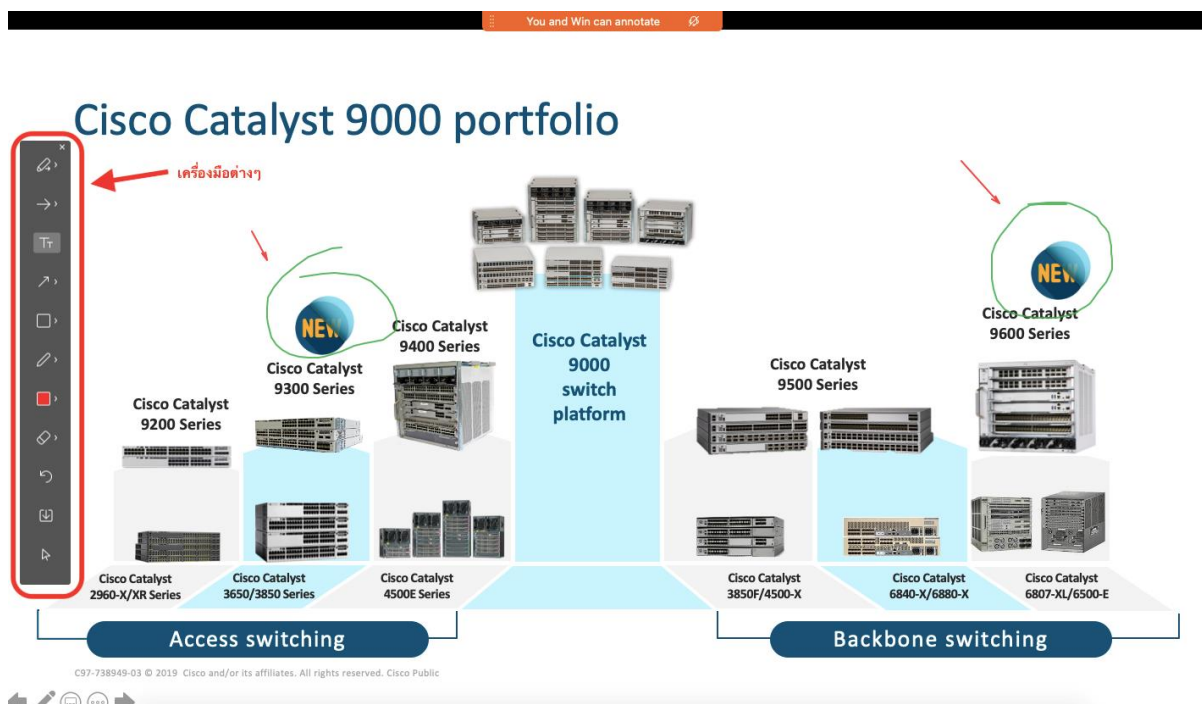
หลังจากนั้นเราก็รอผู้เข้าร่วมประชุมเข้ามา ก็สามารถประชุม Video Conference ผ่าน Webex ได้เลย โดยเครื่องมือที่ใช้กันบ่อยๆคือ Share Content เพียงแค่คลิกที่ปุ่ม "Share Content" แล้วเลือก File ก็สามารถ Share Presentation ได้แล้ว



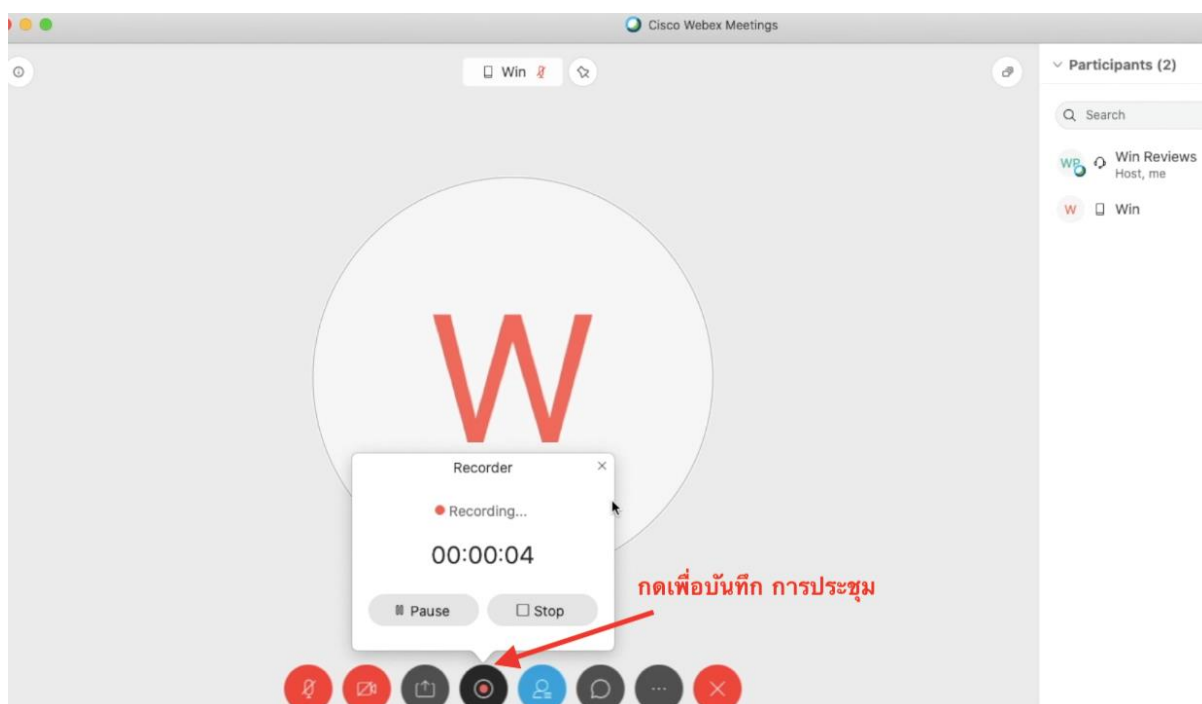
ในกรณีต้องการ Comment โดยต้องการวาดภาพประกอบ ให้นำ Mouse มาวางที่แถบ "You're sharing your screen" จะมีเครื่องมือต่างๆแสดงขึ้นมา จากนั้นให้คลิกที่ "Annotate"



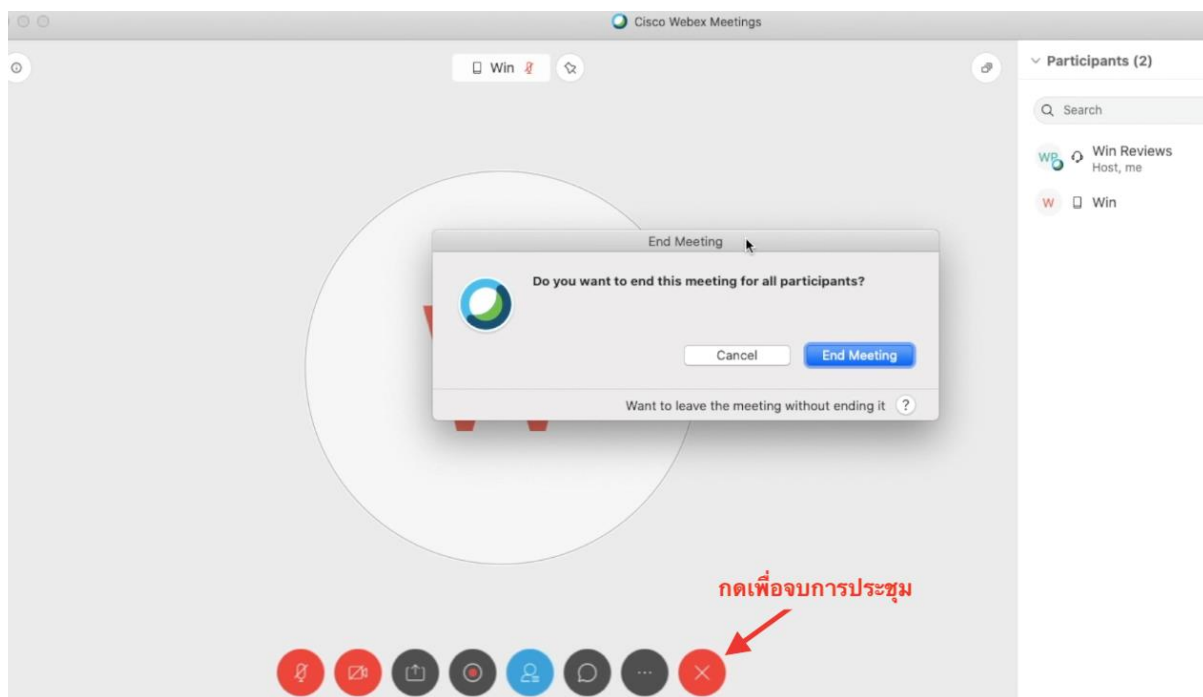
เครื่องมือต่างๆ จะอยู่ทางซ้ายมือ เราสามารถ วาดเขียน หรือ Comment โดยใช้ เครื่องมือต่างๆได้



ในกรณีเราต้องการทำการบันทึกการประชุม เพื่อดูย้อนหลัง หรือ ส่งต่อให้คนที่ไม่สามารถเข้าประชุม ก็
สามารถทำได้ง่ายๆ เพียงแค่คลิกที่ปุ่ม "Recording" ตามรูป โดยระหว่างการประชุมเราสามารถกด "Pause" เพื่อ
หยุดบันทึกชั่วคราว หรือกด "Stop" เพื่อหยุดบันทึกการประชุม

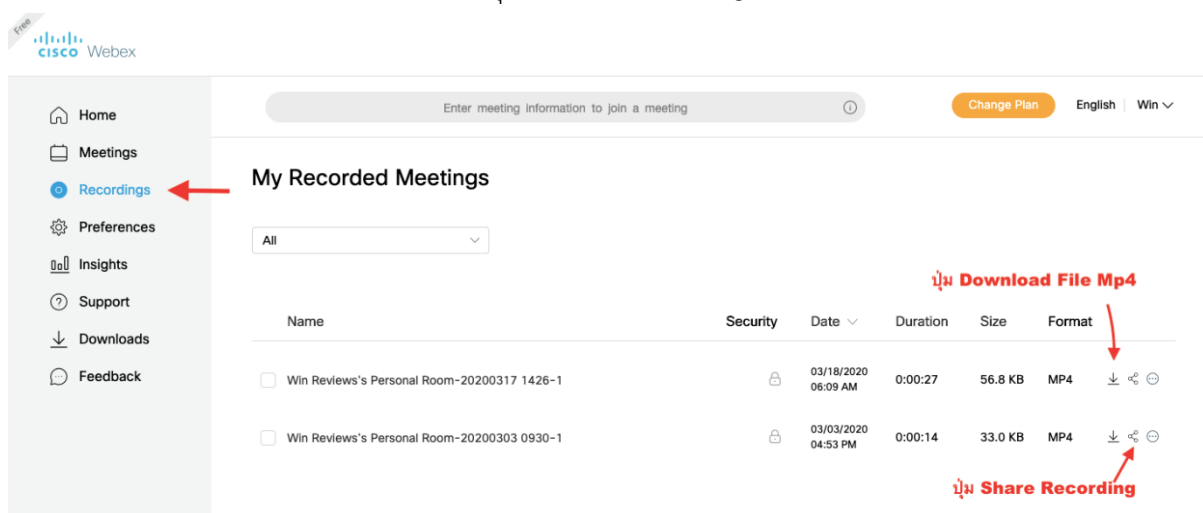


ในกรณีที่เสร็จสิ้นการประชุมแล้ว เราสามารถปิดการประชุม โดยคลิกที่ปุ่ม "Leave" และ ระบบจะ
ถามอีกครั้ง ให้กดที่ "End Meeting" ก็เป็นอันเสร็จสิ้นการประชุม



ในตัวอย่างเราได้มีการทำ Record การประชุมไว้ ถ้าเราอยากเข้ามาดู File ที่ถูกบันทึกไว้ โดยคลิกที่ "Recordings"

ระบบจะแสดงจำนวน File ตามที่เราบันทึกไว้ สำหรับการ Download VDO ออกมา ให้คลิกที่ปุ่ม "Download" หรือ ถ้าต้องการ Share ต่อคลิกที่ปุ่ม "Share Recording"



การ Share Recording สามารถส่งไปเป็น Email เพียงแค่ระบุ Email ผู้รับปลายทางเท่านั้น แล้วคลิก "Save"

ระบบก็จะส่ง Email ไปยังผู้รับปลายทาง หรือ คลิกที่ icon "Copy" แล้วส่งให้ ก็สามารถทำได้เช่นกัน

สรุปข้อดีข้อเสียของ Platform Cisco Webex



ข้อดี	ข้อจำกัด
๑. สามารถแชร์หน้าจอส่วนตัว, PowerPoint Slide, ไฟล์เอกสารระหว่างการบรรยายหรือการอบรม รวมถึงของผู้ร่วมประชุมทุกฝ่าย ๒. สามารถคุยโต้ตอบผ่านแชทส่วนตัว ๓. สามารถบันทึกวิดีโอการอบรม/การประชุมได้ ๔. ไม่จำกัดระยะเวลาการอบรมหรือการประชุม ๕. สามารถดาวน์โหลด Application นี้เพื่อใช้งานผ่านมือถือ ด้วยระบบ IOS และ Android ได้ ๖. รองรับผู้เข้าร่วมประชุมสูงสุด ๑,๐๐๐ คน ๗. สามารถสมัครเพื่อจัดให้มีบริการ Virtual Classroom ได้ ๘. สามารถใช้งานผ่าน Browser ได้ อย่างไรก็ดี ควรติดตั้งโปรแกรมเพื่อความเสถียรสำหรับกรณีต้องใช้โปรแกรม Virtual Classroom	๑. เสียค่าบริการ

หมายเหตุ : จากสภาวะโรคระบาดของ Covid-19 ที่แพร่กระจายนี้บริษัท Cisco ได้แจกการใช้งานโซลูชันประชุมออนไลน์คือ Webex ให้ใช้โดยไม่เสียค่าบริการ² ทั้งนี้ เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด ความเสถียรของการใช้งานขึ้นอยู่กับความเร็วของอินเทอร์เน็ต

ผลการวิเคราะห์โครงการ

โครงการการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex

วันที่ ๑๘ - ๒๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมดอกจาน โรงเรียนกุมภวาปี

ผู้ประเมินได้จัดทำแบบประเมินผลโครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex วันที่ ๑๘ - ๒๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมดอกจาน โรงเรียนกุมภวาปี โดยสรุปได้ดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมที่ได้เสนอโครงการ ๑๒๗ คน

จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ ตลอดหลักสูตร ๑๒๒ คน

คิดเป็นร้อยละ ๙๖

ที่มา :_บัญชีลงเวลาผู้เข้าร่วมการอบรมฯ

มากที่สุด	ระดับคะแนนระหว่าง	๘๐-๑๐๐%
มาก	ระดับคะแนนระหว่าง	๖๑-๘๐%
ปานกลาง	ระดับคะแนนระหว่าง	๔๑-๖๐%
น้อย	ระดับคะแนนระหว่าง	๒๑-๔๐%
น้อยที่สุด	ระดับคะแนนระหว่าง	๐-๒๐%

ความหมายของความพึงพอใจในการอบรม จากระดับคะแนนค่าเฉลี่ย ดังนี้

มากที่สุด	ระดับคะแนนเฉลี่ย	๔.๒๑-๕.๐๐
มาก	ระดับคะแนนเฉลี่ย	๓.๔๑-๔.๒๐
ปานกลาง	ระดับคะแนนเฉลี่ย	๒.๖๑-๓.๔๐
น้อย	ระดับคะแนนเฉลี่ย	๑.๘๑-๒.๖๐
น้อยที่สุด	ระดับคะแนนเฉลี่ย	๑.๐๐-๑.๘๐

ผู้ประเมินได้สรุปผลแบบประเมินโครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex โดยสรุปได้ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑.๑ แสดงผลปัจจัยส่วนบุคคลของผู้เข้ารับการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex

(n = ๓๗)		
ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม (คน) n = ๓๗	ร้อยละ ๑๐๐.๐
๑. เพศ		
ชาย	๑๐	๒๗
หญิง	๒๗	๗๓
รวม	๓๗	๑๐๐
๒. อายุ		
๒๑-๓๐ ปี	๕	๑๓.๕
๓๑-๔๐ ปี	๑๑	๒๙.๗
๔๑-๕๐ ปี	๗	๑๘.๙
๕๑ ปีขึ้นไป	๑๔	๓๗.๘
รวม	๓๗	๑๐๐
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้		
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๙	๒๔.๓
คณิตศาสตร์	๑๑	๒๙.๗
ศิลปศึกษา	๑	๒.๗
ภาษาต่างประเทศ	๔	๑๐.๘
สังคมศึกษาฯ	๓	๘.๑
ภาษาไทย	๒	๕.๔
การงานอาชีพ	๔	๑๐.๘
สุขศึกษา	๓	๘.๑
รวม	๓๗	๑๐๐

ตารางที่ ๑.๑ แสดงผลปัจจัยส่วนบุคคลของผู้เข้ารับการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex (ต่อ)

(n = ๓๗)

ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม (คน) n = ๓๗	ร้อยละ ๑๐๐.๐
๔. ตำแหน่ง		
ครูผู้ช่วย	๓	๘.๑
ครู คศ.๑	๗	๑๘.๙
ครู คศ.๒	๔	๑๐.๘
ครู คศ.๓	๒๓	๖๒.๒
รวม	๓๗	๑๐๐

จากตารางที่ ๑.๑ แสดงผลปัจจัยส่วนบุคคลของผู้เข้ารับการอบรม โดยสรุปได้ดังนี้

๑. เพศ ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๓ เพศชาย จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗

๒. อายุ ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง ๕๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๘ และ ๓๑-๔๐ ปี จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๗ รองลงมาคือกลุ่มอายุ ระหว่าง ๔๑-๕๐ ปี จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๙ ส่วนช่วงอายุที่มีผู้เข้าร่วมอบรมน้อยที่น้อยคือ ช่วงอายุ ๒๑-๓๐ ปี จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๕

๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้เข้าร่วมอบรมที่ทำแบบประเมินส่วนใหญ่อยู่ในกลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์ จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๗ และกลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๓ รองลงมาเป็นกลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘ กลุ่มสาระฯการทำงานอาชีพ จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘ กลุ่มสาระฯสังคมศึกษาฯ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๑ กลุ่มสาระฯสุขศึกษาฯ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๑ กลุ่มสาระฯภาษาไทย จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๔ และกลุ่มสาระฯศิลปศึกษา จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๗

๔. ตำแหน่ง เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีตำแหน่ง ครู คศ.๓ จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๒ รองลงมาเป็นตำแหน่ง ครู คศ.๑ จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๙ ตำแหน่ง ครู คศ.๒ จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘ และตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๑

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/หลักสูตรการอบรม/วิทยากร/สถานที่จัดอบรม/เอกสารประกอบการอบรม
ตารางที่ ๒.๒ แสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรการอบรม/วิทยากร/สถานที่จัด
อบรม/เอกสารประกอบการอบรม/อาหารและเครื่องดื่ม

ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด (%)	มาก (%)	ปานกลาง (%)	น้อย (%)	น้อยที่สุด (%)	ค่าเฉลี่ย (%)
ด้านวิทยากร						
๑. การถ่ายทอดความรู้และ การอธิบายเนื้อหาของ วิทยากรมีความชัดเจน	๕๙.๔ (๒๒)	๒๙.๘ (๑๑)	๑๐.๘ (๔)	-	-	๔.๔๘
๒. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการ ฝึกอบรม	๕๑.๓ (๑๙)	๔๐.๕ (๑๕)	๘.๑ (๓)	-	-	๔.๔๓
๓. ใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๕๙.๔ (๒๒)	๓๒.๔ (๑๒)	๘.๑ (๓)	-	-	๔.๕๑
๔. การตอบข้อซักถามในการ ฝึกอบรม	๕๙.๔ (๒๒)	๒๙.๗ (๑๑)	๘.๑ (๓)	๒.๗ (๑)	-	๔.๔๖
๕. มีความครบถ้วนของ เนื้อหาในการฝึกอบรม	๕๑.๓ (๑๙)	๓๗.๘ (๑๔)	๑๐.๘ (๔)	-	-	๔.๔๐
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา						
๖. ความพึงพอใจต่อสถานที่ และสภาพแวดล้อมในการจัด อบรม/สัมมนา	๕๙.๔ (๒๒)	๓๗.๘ (๑๔)	๒.๗ (๑)	-	-	๔.๕๖
๗. ความเหมาะสมของ อุปกรณ์ในการจัดอบรม	๕๑.๓ (๑๙)	๔๓.๒ (๑๖)	๕.๔ (๒)	-	-	๔.๔๕
๘. ระยะเวลาในการอบรมมี ความเหมาะสม	๔๐.๕ (๑๕)	๔๘.๖ (๑๘)	๑๐.๘ (๔)	-	-	๔.๒๙
ด้านความรู้ความเข้าใจ						
๙. หลังจากได้รับการอบรม ท่านมีความรู้เพิ่มมากขึ้น เพียงใด	๒๙.๗ (๑๑)	๕๔.๑ (๒๐)	๑๓.๕ (๕)	๒.๗ (๑)	-	๔.๑๐
๑๐. ประโยชน์ที่ท่านได้รับ จากการอบรม	๔๘.๖ (๑๘)	๔๘.๖ (๑๘)	๒.๗ (๑)	-	-	๔.๔๖

ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด (%)	มาก (%)	ปานกลาง (%)	น้อย (%)	น้อยที่สุด (%)	ค่าเฉลี่ย (%)
ด้านการนำความรู้ไปใช้						
๑๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๓๕.๑ (๑๓)	๕๑.๓ (๑๙)	๑๐.๘ (๔)	๒.๗ (๑)	-	๔.๑๘
๑๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๓๗.๘ (๑๔)	๓๒.๔ (๑๒)	๒๔.๓ (๙)	๕.๔ (๒)	-	๔.๐๒
ด้านอาหารและเครื่องดื่ม						
๑๓. ความพึงพอใจต่ออาหารว่าง/พักเบรก	๔๕.๙ (๑๗)	๔๘.๖ (๑๘)	๕.๔ (๒)	-	-	๔.๔๐
๑๔. ความพึงพอใจต่ออาหารกลางวัน	๔๕.๙ (๑๗)	๓๕.๑ (๑๓)	๑๘.๙ (๗)	-	-	๔.๒๗
ด้านเอกสารการอบรม						
๑๕. เอกสารการอบรมมีความเหมาะสม ชัดเจน	๒๙.๗ (๑๑)	๔๐.๕ (๑๕)	๒๔.๓ (๙)	๕.๔ (๒)	-	๓.๙๔
ภาพรวมการจัดอบรม	๔๗.๐๓ (๒๖๑)	๔๐.๗๒ (๒๒๖)	๑๐.๙๙ (๖๑)	๑.๒๖ (๗)	-	๔.๓๔

หมายเหตุ :จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น ๑๒๗ คน ตอบแบบสอบถามจำนวน ๓๗ คน คิดร้อยละ ๓๐

จากตารางที่ ๒.๒_ แสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรการอบรม/วิทยากร/สถานที่จัดอบรม/เอกสารประกอบการอบรม/อาหารและเครื่องดื่ม โดยสรุปได้ดังนี้

๑. ด้านวิทยากร

๑.๑ การถ่ายทอดความรู้และการอธิบายเนื้อหาของวิทยากรมีความชัดเจน

ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการถ่ายทอดความรู้และการอธิบายเนื้อหาจากวิทยากรมีความชัดเจนอยู่ในระดับมากที่สุดร้อยละ ๕๙.๔(๒๒) อยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๔๘

๑.๒ การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมคิดว่าวิทยากรมีความสามารถในการเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม อยู่ในระดับมากที่สุดร้อยละ ๕๑.๓ (๑๙) อยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๕๖

๑.๓ ใช้เวลาตามที่กำหนดไว้

ผู้เข้ารับการอบรมคิดว่าวิทยากรมีการใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ในการฝึกอบรม อยู่ในระดับมากที่สุดร้อยละ ๕๙.๔ (๒๒) อยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๕๑

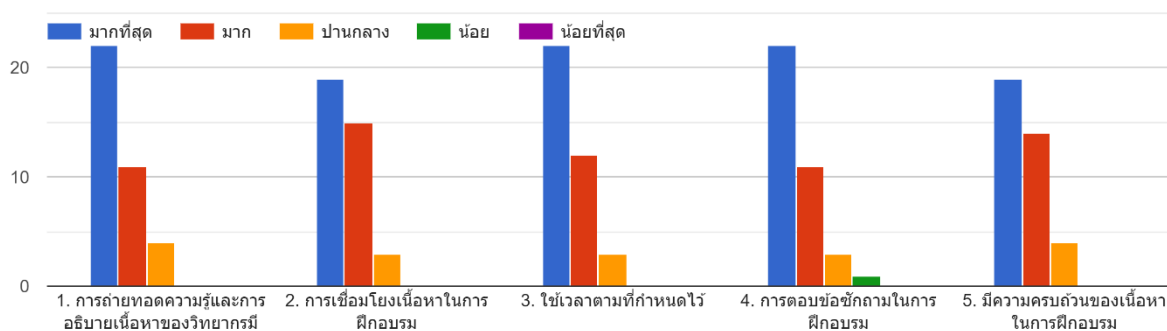
๑.๔ การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมคิดว่าวิทยากรมีความสามารถในการตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม อยู่ในระดับมากที่สุดร้อยละ ๕๙.๔ (๒๒) อยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๔๖

๑.๕ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมคิดว่าวิทยากรให้ความรู้และเนื้อหาในการฝึกอบรมครบถ้วน อยู่ในระดับมากที่สุดร้อยละ ๕๑.๓ (๑๙) อยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๔๐

ด้านวิทยากร



กราฟแสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมด้านวิทยากร

๒. ด้านสถานที่ / ระยะเวลา

๒.๑ ความพึงพอใจต่อสถานที่และสภาพแวดล้อมในการจัดอบรม/สัมมนา

ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจต่อสถานที่และสภาพแวดล้อมในการจัดอบรม อยู่ในระดับมากที่สุดร้อยละ ๕๑.๓ (๑๙) อยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๔๐

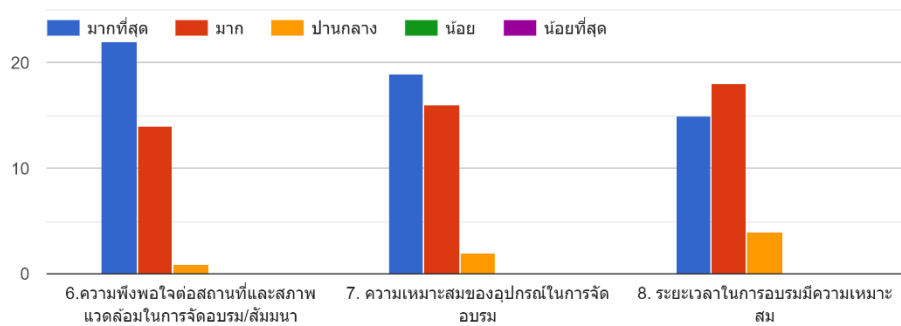
๒.๒ ความเหมาะสมของอุปกรณ์ในการจัดอบรม

ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจต่ออุปกรณ์ในการจัดอบรมอยู่ในระดับมากที่สุดร้อยละ ๕๑.๓ (๑๙) อยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๔๕

๒.๓ ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม

ผู้เข้าอบรมคิดว่าระยะเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุดร้อยละ ๔๐.๕ (๑๕) อยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๒๙

ด้านสถานที่ / ระยะเวลา



กราฟแสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมด้านสถานที่ / ระยะเวลา

๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ

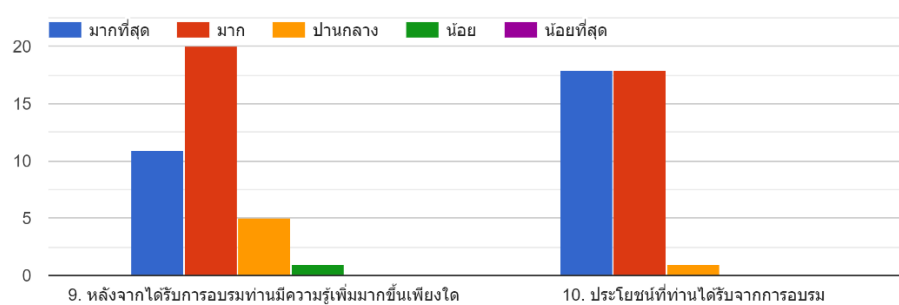
๓.๑ ความรู้ที่ได้หลังจากฝึกอบรม

ผู้เข้าอบรมคิดว่าได้ความรู้หลังจากฝึกอบรมอยู่ในระดับ มาก ร้อยละ ๕๔.๑ (๒๐) อยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจในระดับ มาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๑๐

๓.๒ ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

ผู้เข้าอบรมคิดว่าได้ประโยชน์หลังจากฝึกอบรมอยู่ในระดับ มากที่สุด ร้อยละ ๔๘.๖ (๑๘) อยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๔๖

ด้านความรู้ความเข้าใจ



กราฟแสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมด้านความรู้ความเข้าใจ

๔. ด้านการนำความรู้ไปใช้

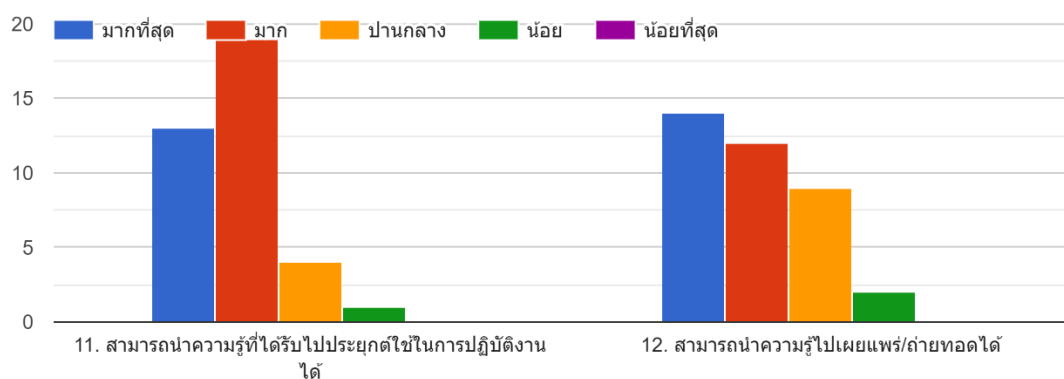
๔.๑ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

ผู้เข้าอบรมคิดว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับ มาก ร้อยละ ๕๑.๓ (๑๙) อยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจในระดับ มาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๑๘

๔.๒ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้

ผู้เข้าอบรมคิดว่าสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ อยู่ในระดับ มากที่สุด ร้อยละ ๓๗.๘ (๑๔) อยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจในระดับ มาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๐๒

ด้านการนำความรู้ไปใช้



กราฟแสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมด้านการนำความรู้ไปใช้

๕. ด้านอาหารและเครื่องดื่ม

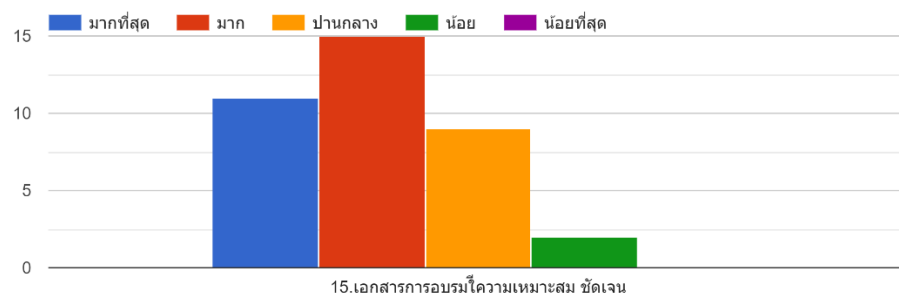
๕.๑ ความพึงพอใจต่ออาหารว่าง/พักเบรก

ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจต่ออาหารว่าง/พักเบรก อยู่ในระดับ มาก ร้อยละ ๔๘.๖ (๑๘) อยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๔๐

๕.๒ ความพึงพอใจต่ออาหารกลางวัน

ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจต่ออาหารกลางวัน อยู่ในระดับ มากที่สุด ร้อยละ ๔๕.๙ (๑๗) อยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๒๗

ด้านเอกสารการอบรม



กราฟแสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมด้านอาหารและเครื่องดื่ม

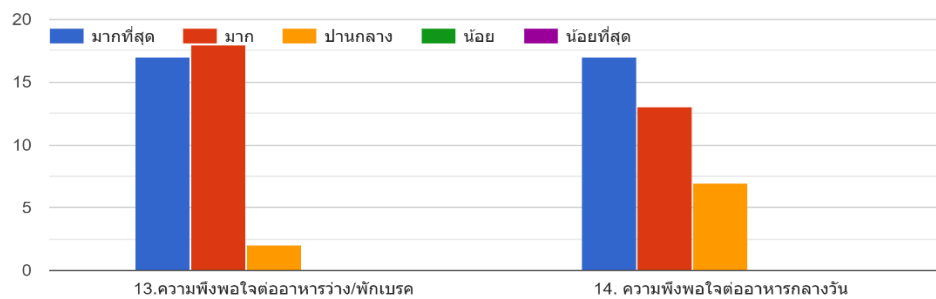
๖. ด้านเอกสารการอบรม

๖.๑ เอกสารการอบรมมีความเหมาะสม ชัดเจน

ผู้เข้าอบรมคิดว่าเอกสารการอบรมมีความเหมาะสม ชัดเจน อยู่ในระดับ มาก ร้อยละ ๔๐.๕

(๑๕) อยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจในระดับ มาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๓.๙๔

ด้านอาหารและเครื่องดื่ม



กราฟแสดงระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมด้านเอกสารการอบรม

๗. ข้อเสนอแนะอื่นๆ จากผู้เข้ารับการอบรม

- เวลานั้น น่าจะเพิ่มเวลาและให้มีการทดลองใช้จนชำนาญ
- จัดได้ดีและเหมาะสมมาก
- ขอบคุณเป็นอย่างสูงแก่วิทยากรทุกท่านและทีมงานทุกท่านที่จัดการอบรมครั้งนี้ค่ะ
- อยากให้ทุกคนสามารถใช้งานโปรแกรมนี้ได้แบบไม่มีเงื่อนไข
- เป็นกิจกรรมที่ดีมากค่ะ

- ด้านเวลาอยากให้เพิ่มเป็น ๒ วันจะดีมาก เนื้อหาที่อบรมยากมาก ๆ บางคำไม่เข้าใจไม่รู้ความหมาย วิทยากรได้ทบทวนเพิ่มเติมที่แต่ผู้เข้าอบรมบางคน(ผู้ประเมินเอง)อาจจะรับข้อมูลช้าไป และมีพื้นฐานไม่ดีพอ ถ้าเป็นไปได้อยากให้มีการทบทวนจะขอบคุณมาก แต่ก็เกรงใจวิทยากร ขอขอบคุณทีมงานดำเนินการจัดการอบรมภาพโดยรวมเยี่ยมมาก ขอขอบคุณวิทยากรให้การอบรมยอดเยี่ยม อยากให้จัดเช่นนี้อีก

๘. สรุปผลโครงการ

๘.๑ โครงการการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex มีผู้เข้าร่วมการอบรมฯ จำนวน ๑๒๗ คน โดยมี จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ ตลอดหลักสูตร ๑๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖ อยู่ในเกณฑ์ในระดับ มากที่สุด

๘.๒ การประเมินผลโครงการพบว่าผู้เข้าร่วมการอบรมฯ มีความรู้ก่อนฝึกอบรมอยู่ในระดับ มาก และประโยชน์ที่ได้หลังจากฝึกอบรมอยู่ในระดับ มากที่สุด

๘.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมการจัดอบรมอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๐๓ อยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๓๔

๙. ข้อเสนอแนะจากผู้จัดโครงการ

๙.๑ อินเทอร์เน็ตของโรงเรียนช้าบางช่วงเวลา

๙.๒ มีเวลาอบรมให้มากกว่า ๑ วัน

๙.๓ ข้อจำกัดของเวลาในการสอนนักเรียนโดย platform Cisco Webex เพียง ๕๐ นาที

๙.๔ คอมพิวเตอร์ผู้เข้าอบรมบางท่านไม่มี บางท่านเป็นรุ่นเก่า ทำให้การดำเนินการช้าบ้าง

ภาคผนวก

ตัวอย่าง

วุฒิบัตรผู้เข้าอบรมการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex



ตัวอย่าง

เกียรติบัตรคณะกรรมการดำเนินงานการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex



-ตัวอย่าง-

เกียรติบัตรวิทยากรการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex



ภาพประกอบ

คำกล่าวรายงานพิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ Platform Cisco Webex

ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมดอกจาน โรงเรียนกุมภวาปี



ดร.วชิรวิทย์ คำตา

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนกุมภวาปี

กล่าวรายงานต่อท่านประธาน



นางสาวจรรุณี ศรีหาดี

พิธีกร

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

คำกล่าวรายงานพิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ Platform Cisco Webex

ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมดอกจาน โรงเรียนกุมภวาปี

เรียน ท่านสุวิทย์ รักดีสมัย ผู้อำนวยการโรงเรียนกุมภวาปี ประธานในพิธีที่เคารพ

กระผม ดร.วชิรวิทย์ คำตา หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนกุมภวาปี ในนามประธานคณะกรรมการดำเนินงานขอขอบพระคุณท่านประธานเป็นอย่างสูง ที่ท่านได้กรุณาให้เกียรติมาเป็นประธานเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ Platform Cisco Webex ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน ในวันที่

ตามที่โรงเรียนกุมภวาปี ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาครู ให้มีความรู้ความสามารถด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียน ในสถานการณ์ การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ Platform Cisco Webex ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ช่วยในกระบวนการจัดการเรียนการสอน ทำให้ครูและนักเรียนสามารถสื่อสารระหว่างกันได้แบบไร้สาย และสามารถเกิดองค์ความรู้ได้เสมือนกับการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน ซึ่งในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ในการอบรมดังนี้

๑. เพื่อพัฒนาครู ให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ Platform Cisco Webex ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน

๒. เพื่อส่งเสริมครู และเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๓. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียนให้พร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อให้คณะครู สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับผู้เรียน

ในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ Platform Cisco Webex ในกระบวนการจัดการเรียนการสอนในครั้งนี้ ได้จัดขึ้นเป็นเวลา ๔ วัน คือ วันที่ ๑๘-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยมีคณะครูเข้าร่วมรับการอบรมจำนวน ๑๒๗ คน ตลอดจนได้รับความอนุเคราะห์คณะวิทยากรจากกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สมควรที่จะได้รับความขอบคุณจากท่านประธานในพิธี ไว้ ณ โอกาสนี้

บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว ใคร่ขอกราบเรียนเชิญท่านประธานได้กล่าวให้โอวาทและเปิดการอบรมเป็นลำดับต่อไป ขอเรียนเชิญครับ

ภาพประกอบ

คำกล่าวรายงานพิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ Platform Cisco Webex

ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน

วันที่ ๑๙-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมดอกจาน โรงเรียนกุมภวาปี



นางสาวรัตน์จินันท์ ไพโรดิพะเนาวั

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

กล่าวรายงานต่อท่านประธาน

พิธีกร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ Platform Cisco Webex ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน



นางกิริติญา ดงสันเทียะ

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔



นางอมร รัตนกลาง

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔



นางพุลศรี จันทโพธิ์

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

คำกล่าวรายงานพิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ Platform Cisco Webex

ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน

วันที่ ๑๙-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมดอกจาน โรงเรียนกุมภวาปี

เรียน ท่าน ผู้อำนวยการ สุวิฑูรย์ ภักดีสมัย ผู้อำนวยการโรงเรียนกุมภวาปี ประธานในพิธีที่เคารพ

ดิฉัน นางสาวรัตนจินันท์ ไพโรดิพะเนาว์ รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนกุมภวาปี ในนาม ประธานคณะกรรมการดำเนินงานขอขอบพระคุณท่านประธานเป็นอย่างสูง ที่ท่านได้กรุณาให้เกียรติมาเป็น ประธานเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ Platform Cisco Webex ในกระบวนการจัดการเรียน การสอน ในวันนี้ ตามที่โรงเรียนกุมภวาปี ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาครู ให้มีความรู้ความสามารถ ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียน ในสถานการณ์ การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงได้กำหนดจัด อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ Platform Cisco Webex ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ช่วยในกระบวนการจัดการเรียน การสอน ทำให้ครูและนักเรียนสามารถสื่อสารระหว่างกันได้แบบไร้สาย และสามารถเกิดองค์ความรู้ได้เสมือนกับ การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน ซึ่งในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ในการอบรมดังนี้

๑. เพื่อพัฒนาครู ให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ Platform Cisco Webex ในกระบวนการจัดการ เรียนการสอน

๒. เพื่อส่งเสริมครู และเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ การแพร่ระบาดของ เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๓. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียนให้พร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพ

๔. เพื่อให้คณะครู สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุดกับผู้เรียน

ในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ Platform Cisco Webex ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน ในครั้งนี้ ได้จัดขึ้นเป็นเวลา ๔ วัน คือ วันที่ ๑๙-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยมีคณะครูเข้าร่วมรับการอบรม จำนวน ๑๒๗ คน ตลอดจนได้รับความอนุเคราะห์คณะวิทยากรจากกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี สมควรที่จะได้รับความขอบคุณจากท่านประธานในพิธี ไว้ ณ โอกาสนี้

บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว (ดิฉัน) ใคร่ขอกราบเรียนเชิญท่านประธานได้กล่าวให้โอวาทและเปิดการ อบรม เป็นลำดับต่อไป ขอเรียนเชิญค่ะ

ภาพประกอบ

คำกล่าวเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ Platform Cisco Webex

ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน

วันที่ ๑๘-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมดอกจาน โรงเรียนกุมภวาปี



นายสุวิฑูรย์ ภัคดีสมัย

ผู้อำนวยการโรงเรียนกุมภวาปี

กล่าวเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ Platform Cisco Webex

ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน

คำกล่าวเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ Platform Cisco Webex

ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน

วันที่ ๑๘-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมดอกจาน โรงเรียนกุมภวาปี

เรียน ท่านผู้บริหาร คณะครูทุกท่าน

กระผมรู้สึกยินดีและเป็นเกียรติอย่างยิ่ง ที่ได้รับเชิญมาเป็นประธานในพิธีเปิด การอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ Platform Cisco Webex ในกระบวนการจัดการเรียนการสอนในครั้งนี้ ตามที่ท่านรองผู้อำนวยการ ได้รายงานถึงวัตถุประสงค์ในการจัดการอบรม นับเป็นสิ่งที่น่ายินดีเป็นอย่างยิ่ง ที่คณะครูโรงเรียนกุมภวาปี จะได้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอน โดยใช้ Platform Cisco Webex

ซึ่งเป็นที่ทราบกันดีว่าในสถานการณ์ปัจจุบันได้มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการดำเนินชีวิตทั้งของครู นักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชน โดยทั่วไป ส่งผลให้กระทรวงศึกษาธิการเลื่อนเปิดภาคเรียนเป็นวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ และให้เตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนทางไกล โดยที่นักเรียนสามารถเรียนรู้จากที่บ้าน (Learn From Home) โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลจัดการเรียนการสอนตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ Platform Cisco Webex จึงเป็นวิธีการหนึ่งที่สอดคล้องและสนองนโยบายดังกล่าว ช่วยให้การเรียนการสอนทางไกลระหว่างครูและนักเรียนเกิดประสิทธิภาพ เสมือนผู้สอนและผู้เรียน เรียน อยู่ในห้องเดียวกัน

กระผมมีความมั่นใจอย่างยิ่งว่า คณะครูทุกท่านที่เข้ารับการอบรม ณ ที่นี้ จะมีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้ Platform Cisco Webex เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ โดยใช้เทคโนโลยี เป็นสื่อกลาง ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ขอขอบคุณคณะกรรมการจัดงาน คณะวิทยากร คณะครูผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านขอให้การอบรมในครั้งนี้ ประสบความสำเร็จและบรรลุ วัตถุประสงค์ทุกประการ

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว กระผมขอเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ Platform Cisco Webex ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน ณ บัดนี้

ภาพประกอบ

คำกล่าวปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ Platform Cisco Webex

ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน

วันที่ ๑๘-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมดอกจาน โรงเรียนกุมภวาปี



ดร.วชิรวิทย์ คำตา

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

กล่าวปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ Platform Cisco Webex

ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน

คำกล่าวปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ Platform Cisco Webex

ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน

วันที่ ๑๘-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมดอกจาน โรงเรียนกุมภวาปี

เรียน คณะวิทยากร คณะครูทุกท่าน

กระผม ดร.วชิรวิทย์ คำตา ในนามคณะกรรมการดำเนินงานการอบรมโครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาการใช้ Platform Cisco webex ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ รู้สึกเป็นเกียรติที่ได้รับมอบหมายให้มาเป็นประธาน ในการปิดโครงการอบรมในวันนี้

ตามนโยบายการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อรองรับ การจัดการเรียนการสอนใน สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตลอดระยะเวลาที่โรงเรียนจัดการอบรมมาตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อยมาถึงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นเวลา ๔ วัน รวม ๔ รุ่นด้วยกัน เราได้รับความร่วมมือจากทีมงานวิทยากรทีมงานดำเนินการ ตลอดจนบุคลากรทุกท่านที่เข้ารับการอบรมมาด้วยดี โดยมีเป้าหมายเดียวกันคือ พัฒนาตนเองสู่การพัฒนาเด็ก ซึ่งการเปลี่ยนแปลงในยุคไอที เราในฐานะครู คงหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่เราจำเป็นต้องนำเทคโนโลยีเข้ามาในการจัดกระบวนการเรียนการสอน ครูและนักเรียนสามารถสื่อสารกันได้แบบไร้สาย โดยไม่ต้องยืนอยู่หน้าชั้นเรียนแต่ครูและเด็กสามารถอยู่ในห้องเรียนเดียวกันผ่านระบบออนไลน์นั่นเอง

ขอขอบคุณวิทยากร ที่ได้ทุ่มเทเสียสละเวลาในการให้ความรู้ตลอดระยะเวลา ๔ วันที่ผ่านมา ขอขอบคุณทีมงานดำเนินงานที่ได้อำนวยความสะดวกตลอดจนดูแลและบริการผู้เข้ารับการอบรมเป็นอย่างดี ขอขอบคุณและยินดีกับคณะครูและบุคลากรทุกท่านที่เข้ารับการอบรม ความรู้เต็มเปี่ยมที่เกิดขึ้นในการอบรมในครั้งนี้จะนำไปสู่การพัฒนาตนเองและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

บัดนี้ได้เวลาตามกำหนดสิ้นสุดการอบรม กระผมขอปิดโครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา การใช้ Platform Cisco webex ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ และขอให้ทุกท่านจงมีแต่ความสุขความเจริญสืบไป ขอขอบคุณครับ

แบบประเมินโครงการ

โครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex

วันที่ ๑๘-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมดอกจาน โรงเรียนกุมภวาปี

คำชี้แจง : โปรดให้ข้อมูลประเมินผลโครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานครั้งต่อไป โดยทำเครื่องหมาย / ในข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๒. อายุ ☐ ๒๑-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี ☐ ๔๑-๕๐ ปี ☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้ ☐ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ คณิตศาสตร์ ☐ ศิลปศึกษา
☐ ภาษาต่างประเทศ ☐ สังคมศึกษาฯ ☐ ภาษาไทย
☐ การงานอาชีพ ☐ สุขศึกษาฯ ☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๔. ตำแหน่ง ☐ ครูผู้ช่วย ☐ ครู คศ.๑ ☐ ครู คศ.๒ ☐ ครู คศ.๓

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรการอบรม/วิทยากร/สถานที่จัดอบรม/เอกสารประกอบการอบรม/อาหารและเครื่องดื่ม

ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
๑. การถ่ายทอดความรู้และการอธิบายเนื้อหาของวิทยากรมีความชัดเจน					
๒. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม					
๓. ใช้เวลาตามที่กำหนดไว้					
๔. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม					
๕. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม					

ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา					
๖. ความพึงพอใจต่อสถานที่และสภาพแวดล้อมในการจัดอบรม/สัมมนา					
๗. ความเหมาะสมของอุปกรณ์ในการจัดอบรม					
๘. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม					
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
๙. หลังจากได้รับการอบรมท่านมีความรู้เพิ่มมากขึ้นเพียงใด					
๑๐. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรม					
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๑๒. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้					
ด้านอาหารและเครื่องดื่ม					
๑๓. ความพึงพอใจต่ออาหารว่าง/พักเบรก					
๑๔. ความพึงพอใจต่ออาหารกลางวัน					
ด้านเอกสารการอบรม					
๑๕. เอกสารการอบรมมีความเหมาะสม ชัดเจน					

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนกุมภวาปี



คำสั่งโรงเรียนกุมภวาปี
ที่ ๑๒๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex

ด้วย โรงเรียนกุมภวาปี จะจัดการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex ในกระบวนการเรียนการสอน ทั้งนี้เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษา ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียนพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดการจัดงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๘-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ -๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมดอกจาน โรงเรียนกุมภวาปี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้ Platform Cisco Webex ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสุวิฑูรย์ ภักดีสมัย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายศุภศร ไชยคุณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. ส.ต.ต.องอาจ ประเทศสิงห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นายกำจัด ศักดิ์วงษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕. นางสาวรัตนจินันท์ ไพโรดิพะเนาว์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วินิจฉัย สั่งการ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวรัตนจินันท์ ไพโรดิพะเนาว์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายวชิรวิทย์ คำตา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
๓. นางกนกวรรณ พลอาษา	ครู	กรรมการ
๔. นางสาววิทย์ ยลวิลาศ	ครู	กรรมการ
๕. นางอรรจมาภรณ์ กาลวิบูลย์	ครู	กรรมการ
๖. นายสมัย ทานะตัง	ครู	กรรมการ
๗. นายเฉลิมศักดิ์ ตะไกรแก้ว	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวสารชา มณีกุล	ครู	กรรมการ
๙. นางจรีพร แสนตลาด	ครู	กรรมการ
๑๐. นางนพพร สุวัตินันท์	ครู	กรรมการ
๑๑. นายสงัด จันดี	ครู	กรรมการ
๑๒. นางทองทัต นานาค	ครู	กรรมการ

- ๑๓.นางสุกัญญา คำตา ครู กรรมการและเลขานุการ
 ๑๔.นางสาวสร้อยสุวรรณ ยืนนาน ครู กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา ให้แก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงาน
 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายธีรสันต์ เครื่องพาที | หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุภาพ สุริอาจ | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาววันเพ็ญ รักภักดี | ครู | กรรมการ |
| ๔. นายกันตเมศร์ วิชาญธิตชัย | ครู | กรรมการ |
| ๕. นางสาวนิยากร จำปี | ครู | กรรมการ |
| ๖. นางสาวพานิศา ขนเวียน | ครู | กรรมการ |
| ๗. นางสาวอินทิรา เครือเนตร | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๘. นายพิสิทธิ์ น้อยสิงห์ทอง | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางกิริติญา ดงสันเทียะ | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐.นางสาวขวัญทิพา อุปฮาด | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่** จัดเตรียมเบิก-จ่ายงบประมาณให้แก่คณะกรรมการในการจัดการอบรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

- | | | |
|--------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| ๑. นายประกอบ วงษ์ดี | หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธงชัย สังสุทธิ | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายสุวัชชัย อาษาสร้อย | ครู | กรรมการ |
| ๔. นายปิยะ ชีวะคำนวน | ครู | กรรมการ |
| ๕. นายพยัพย์ ชัยภูมิ | ครู | กรรมการ |
| ๖. นายเกียรติศักดิ์ โคตรชุม | ครู | กรรมการ |
| ๗. พนักงานบริการทุกคน | | กรรมการ |
| ๘. นายณรงค์เดช พลหล้า | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นายอำนาจ นามโส | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐.นายอนาวิล โพธิ์เลิศบำรุงงาม | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมสถานที่อบรมและรับประทานอาหารให้แก่บุคลากรโรงเรียนกุ่มภวาปี พร้อมติดตั้งเครื่องเสียง
 ๒. ติดตั้งระบบแสงสว่างให้เพียงพอในการจัดอบรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ - พิธีกร

๑. นางอมร รัตนกลาง	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจรรณี ศรีทาดิ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางกิริติญา ดงสันเทียะ	ครู	กรรมการ
๔. นางพุดศรี จันโทปลั่ง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เป็นพิธีกรจัด ลำดับขั้นตอนพิธีการ และเตรียมคำกล่าวรายงาน กล่าวเปิดงานการจัดกิจกรรมอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex

๖. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร

๑. นายสุวัชชัย อาษาสร้อย	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอมรรัตน์ สิงห์หลง	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอรทัย จำเเหล	ครู	กรรมการ
๔. นายจุมพล ผ่านชมภู	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เป็นวิทยากรอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex

๗. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

๑. นางสาววิทย์ ยลวิลาศ	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางอรรจมาภรณ์ กาลวิบูลย์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางกนกวรรณ พลอาษา	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวสารชา มณีกุล	ครู	กรรมการ
๕. นางจรีพร แสนตลาด	ครู	กรรมการ
๖. นางนพพร สุวตินันท์	ครู	กรรมการ
๗. นางทองชื่น สิทธิธรรม	ครู	กรรมการ
๘. นางฉวีวรรณ เหล่าเรือง	ครู	กรรมการ
๙. นางสุกัญญา คำตา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางทองทัต นานาค	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวสร้อยสุวรรณ ยืนนาน	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ วางแผน ดำเนินการจัดเตรียม น้ำดื่ม อาหารว่างและอาหารกลางวัน ให้เพียงพอับบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสารและเกียรติบัตร

๑. นายวชิรวิทย์ คำตา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๒. นางกนกวรรณ พลอาษา	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววิทย์ ยลวิลาศ	ครู	กรรมการ
๔. นางอรรจมาภรณ์ กาลวิบูลย์	ครู	กรรมการ
๕. นายสมัย ทานะตัง	ครู	กรรมการ
๖. นายเถลิงศักดิ์ ตะไกรแก้ว	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวสารชา มณีกุล	ครู	กรรมการ
๘. นางจรีพร แสนตลาด	ครู	กรรมการ

๔

๙. นางนพพร สุวดีนันท์	ครู	กรรมการ
๑๐. นายสัจจ จันดี	ครู	กรรมการ
๑๑. นางทองทัต นานาค	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสุกัญญา คำตา	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวสร้อยสุวรรณ ยืนนาน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผน ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการอบรมและเกียรติบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ บันทึกภาพ และประเมินผล

๑. นางสาวกัศรา อรุณมีศรี	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางปัญญรัศ ปัตถาวะโร	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางพุลศรี จันโทพลัง	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวฉันทพร สวตมนต์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐนรี คณะเมือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวเสาวรักษ์ สุขเกษม	ครู	กรรมการ
๗. นายภควัต สองเมือง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ บันทึกภาพ จัดทำวีดิทัศน์และประเมินผล จัดทำบันทึกรายงานเป็นรูปเล่มนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๑. นางอรจมาภรณ์ กาลวิบูลย์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางกนกวรรณ พลอาษา	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสรวิทย์ ยลวิลาศ	ครู	กรรมการ
๔. นางสุกัญญา คำตา	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวสารชา มณีกุล	ครู	กรรมการ
๖. นางจรีพร แสนตลาด	ครู	กรรมการ
๗. นางนพพร สุวดีนันท์	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวสร้อยสุวรรณ ยืนนาน	ครู	กรรมการ
๙. นางทองทัต นานาค	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารรับลงทะเบียนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการอบรมตามวันและเวลาดังกล่าว

๑๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมรับการอบรม

กลุ่มวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อผู้ร่วมกิจกรรม	ตำแหน่ง	กลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มกิจกรรม
๑	นายศุภสร ไชยคุณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	การบริหาร	คณะอำนวยการ
๒	ส.ต.ต.องอาจ ประเทศสิงห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	การบริหาร	คณะอำนวยการ
๓	นายก่าจิต ศักดิ์วงศ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	การบริหาร	คณะอำนวยการ
๔	นางสาวรัตนจินันท์ ไพโรตตะเนาว์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	การบริหาร	คณะอำนวยการ
๕	นายชริวิทย์ คำตา	ครู	คณิตศาสตร์	คณะดำเนินงาน
๖	นายเฉลิมศักดิ์ ตะไกรแก้ว	ครู	คณิตศาสตร์	คณะดำเนินงาน
๗	นายสมัย ทานะตัง	ครู	คณิตศาสตร์	คณะดำเนินงาน
๘	นางสุกัญญา คำตา	ครู	คณิตศาสตร์	คณะดำเนินงาน
๙	นางนพพร สุวดีอินันท์	ครู	การงานอาชีพ	คณะดำเนินงาน
๑๐	นางอรรจมาภรณ์ กาลวิบูลย์	ครู	ภาษาต่างประเทศ	คณะดำเนินงาน
๑๑	นางทองทัต นานาค	ครู	ภาษาต่างประเทศ	คณะดำเนินงาน
๑๒	นางสาวสารชา มณีกุล	ครู	ภาษาต่างประเทศ	คณะดำเนินงาน
๑๓	นางสรวิทย์ ยลวิลาศ	ครู	ภาษาไทย	คณะดำเนินงาน
๑๔	นายสัจจ จันดี	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะดำเนินงาน
๑๕	นางกนกวรรณ พลอาษา	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะดำเนินงาน
๑๖	นางจุรีพร แสนตลาด	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะดำเนินงาน
๑๗	นางสาวสร้อยสุวรรณ ยืนนาน	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะดำเนินงาน
๑๘	นายสุวิชัย อาษาสร้อย	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยากร
๑๙	นางสาวอมรรรัตน์ สิงห์ทอง	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยากร
๒๐	นางสาวอรทัย จำเเหล	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยากร
๒๑	นายจุมพล ผ่านชมภู	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยากร
๒๒	นางสาวประไพศรี หินสุข	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
๒๓	นางเพ็ญพรรณ ชีวะคำนวน	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
๒๔	นางสุรีพร สิงอุปโป	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
๒๕	นางสาวปิยะรัตน์ สีคง	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
๒๖	นางสาวพาชื่น วรรณพงษ์	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	

๒๖	นางชนิษฐา สารปรัง	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒๗	นางยุริมาศ เครื่องพาที	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒๘	นายพิทักษ์ พันธูวปี	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒๙	นางสาวจรรณี ศรีหาดี	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓๐	นางสาวปรานี ศรีทองสุทธิ์	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓๑	นางจิตตรา จันทะรัตน์	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓๒	นายธนวรรณ เหง้าดา	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓๓	นางสาวอุดมศรี ภัทรมานนท์	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓๔	นายพัลลภ ฤทธิมาร	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓๕	นายชัยณรงค์ ทาบุตรดา	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓๖	นายภควัต สองเมือง	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓๗	นางสาวณัฐนรี คณะเมือง	ครูผู้ช่วย	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓๘	นางสาวรุจิรา นาสารี	ครูผู้ช่วย	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓๙	นางสาวกนกวรรณ โจมทา	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔๐	นางชนวนันท์ จันดี	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔๑	นางสาวอินทิรา เครือเนตร	พนักงานราชการ	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔๒	นางสาวสุพิศตรา เหมือนตาล	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔๓	นางสาวสุรภัญญา สุขพลอย	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔๔	นางสาวชลิตา ดวงเทพจันทร์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔๕	นายนรภัทร จันทราช	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กลุ่มวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อผู้ร่วมกิจกรรม	ตำแหน่ง	กลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มกิจกรรม
๑	นายศุภคร ไชยคุณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	การบริหาร	คณะอำนวยการ
๒	ส.ต.ต.องอาจ ประเทศสิงห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	การบริหาร	คณะอำนวยการ
๓	นายกำจัด ศักดิ์วงษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	การบริหาร	คณะอำนวยการ
๔	นางสาวรัตน์จันท์ ไพโรดิพะเนาว์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	การบริหาร	คณะอำนวยการ
๕	นายวชิรวิทย์ คำตา	ครู	คณิตศาสตร์	คณะดำเนินงาน
๖	นายเฉลิมศักดิ์ ตะไกรแก้ว	ครู	คณิตศาสตร์	คณะดำเนินงาน
๗	นายสมัย ทานะตัง	ครู	คณิตศาสตร์	คณะดำเนินงาน

๘	นางสุกัญญา คำตา	ครู	คณิตศาสตร์	คณะดำเนินงาน
๙	นางนพพร สุวดีอินทร์	ครู	การงานอาชีพ	คณะดำเนินงาน
๑๐	นางอรรจมาภรณ์ กาลวิบูลย์	ครู	ภาษาต่างประเทศ	คณะดำเนินงาน
๑๑	นางทองทัต นานาค	ครู	ภาษาต่างประเทศ	คณะดำเนินงาน
๑๒	นางสาวสารชา มณีกุล	ครู	ภาษาต่างประเทศ	คณะดำเนินงาน
๑๓	นางสรวิทย์ ยลวิลาศ	ครู	ภาษาไทย	คณะดำเนินงาน
๑๔	นายสังัด จันดี	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะดำเนินงาน
๑๕	นางกนกวรรณ พลอาษา	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะดำเนินงาน
๑๖	นางจรีพร แสนตลาด	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะดำเนินงาน
๑๗	นางสาวสร้อยสุวรรณ ยืนนาน	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะดำเนินงาน
๑๘	นายสุวัชชัย อาษาสร้อย	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยากร
๑๙	นางสาวอมรรรัตน์ สิงห์หลง	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยากร
๒๐	นางสาวอรทัย จำเเหล	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยากร
๒๑	นายจุมพล ผ่านชมภู	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยากร
๒๒	นางสาวกุหลาบ แก้วเจริญ	ครู	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๒๓	นางสาววิลาวัลย์ เจริญพงศ์	ครู	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๒๔	นางสาวสุระวัน จันทกร	ครู	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๒๕	นายพิทักษ์ เนื่องมัจฉา	ครู	คณิตศาสตร์	
๒๖	นางสาวภัสรา อรุณมีศรี	ครู	คณิตศาสตร์	
๒๗	นายพิสิทธิ์ น้อยสิงห์ทอง	ครู	คณิตศาสตร์	
๒๘	นายพยัพย์ ชัยภูมิ	ครู	คณิตศาสตร์	
๒๙	นางละมัย ไชยโคตร	ครู	คณิตศาสตร์	
๓๐	นางสุนารี แก้วเหลื่อม	ครู	คณิตศาสตร์	
๓๑	นางสาวเสาวรักษ์ สุขเกษม	ครู	คณิตศาสตร์	
๓๒	นางกิริติญา ดงสันเทียะ	ครู	คณิตศาสตร์	
๓๓	นายณัฐพงศ์ โรจน์ธนปัญญา	ครู	คณิตศาสตร์	
๓๔	นางสาวกนกพร ศิลพร	ครู	คณิตศาสตร์	
๓๕	นางสาวรัตนศยาณ์ดา ขาวบุญชร	ครู	คณิตศาสตร์	
๓๖	นายภาณุพงษ์ วิยะบุญ	ครู	คณิตศาสตร์	
๓๗	นางสาวโนนทัย ไกรยราช	ครู	คณิตศาสตร์	
๓๘	นายธิดิวิทย์ พละจิตร	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	

๘

๓๙	นางสาวปนัดดา พนานม	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
๔๐	นางสาวภัทราพร ปุริณะ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
๔๑	นายพงษ์พิสุทธิ์ คูหาณา	ครู	สุขศึกษาและพลศึกษา
๔๒	นายวุฒิชัย พลไทยสงค์	ครู	สุขศึกษาและพลศึกษา
๔๓	นางเพียงจันทร์ ลำนาญไธย	ครู	สุขศึกษาและพลศึกษา
๔๔	นายปิยะ ชีวะคำนวน	ครู	สุขศึกษาและพลศึกษา
๔๕	นายณรงค์ชัย บุญพา	ครู	สุขศึกษาและพลศึกษา
๔๖	นายอำนาจ ดอนจันทร์โคตร	ครู	สุขศึกษาและพลศึกษา
๔๗	นายเหลี่ยมลักษณ์ นวะสิมมา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	สุขศึกษาและพลศึกษา
๔๘	นายสรารัฐ ขมวดทรัพย์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	สุขศึกษาและพลศึกษา

กลุ่มวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อผู้ร่วมกิจกรรม	ตำแหน่ง	กลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มกิจกรรม
๑	นายศุภกร ไชยคุณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	การบริหาร	คณะอำนวยการ
๒	ส.ต.ต.องอาจ ประเทศสิงห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	การบริหาร	คณะอำนวยการ
๓	นายก่าจัด ศักดิ์วงศ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	การบริหาร	คณะอำนวยการ
๔	นางสาวรัตนจินันท์ ไพโรดิพะเนาว์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	การบริหาร	คณะอำนวยการ
๕	นายวชิรวิทย์ คำตา	ครู	คณิตศาสตร์	คณะดำเนินงาน
๖	นายเฉลิมศักดิ์ ตะไกรแก้ว	ครู	คณิตศาสตร์	คณะดำเนินงาน
๗	นายสมัย ทานะตัง	ครู	คณิตศาสตร์	คณะดำเนินงาน
๘	นางสุกัญญา คำตา	ครู	คณิตศาสตร์	คณะดำเนินงาน
๙	นางนพพร สุวัฒน์นันท์	ครู	การงานอาชีพ	คณะดำเนินงาน
๑๐	นางอรรจมาภรณ์ กาลวิบูลย์	ครู	ภาษาต่างประเทศ	คณะดำเนินงาน
๑๑	นางทองทัต นานาค	ครู	ภาษาต่างประเทศ	คณะดำเนินงาน
๑๒	นางสาวสารชา มณีกุล	ครู	ภาษาต่างประเทศ	คณะดำเนินงาน
๑๓	นางสรวิทย์ ยลวิลาศ	ครู	ภาษาไทย	คณะดำเนินงาน
๑๔	นายสงัด จันดี	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะดำเนินงาน
๑๕	นางกนกวรรณ พลอาษา	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะดำเนินงาน
๑๖	นางจรีพร แสนตลาด	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะดำเนินงาน
๑๗	นางสาวสร้อยสุวรรณ ยีนนาน	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะดำเนินงาน
๑๘	นายสุวัชชัย อาษาสร้อย	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยากร

๑๙	นางสาวอมรรรัตน์ สิงห์หลง	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาการ
๒๐	นางสาวอรทัย จำเเหลา	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาการ
๒๑	นายจุมพล ผ่านชมภู	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาการ
๒๒	นางปัญญรัตน์ ปัตถาวะโร	ครู	การงานอาชีพ	
๒๓	นางวิเชียร เสงี่ยมธนไชโย	ครู	การงานอาชีพ	
๒๔	นายสุภาพ สุริอาจ	ครู	การงานอาชีพ	
๒๕	นางสาวจิรนนท์ เวียงขาลี	ครูผู้ช่วย	การงานอาชีพ	
๒๖	นางอมร รัตนกลาง	ครู	ภาษาต่างประเทศ	
๒๗	นางธรรมพร นามโส	ครู	ภาษาต่างประเทศ	
๒๘	นายฉลาด สิทธิคุณ	ครู	ภาษาต่างประเทศ	
๒๙	นางพนารัตน์ เอกทัศน์	ครู	ภาษาต่างประเทศ	
๓๐	นางสาวบุญญาดา หลานวงศ์	ครู	ภาษาต่างประเทศ	
๓๑	นายกัณตเมศร์ วิธานฐิตชัย	ครู	ภาษาต่างประเทศ	
๓๒	นางสาวนฤทัย พ้องเสียง	ครู	ภาษาต่างประเทศ	
๓๓	นางสาวธรรมิกา นครชัย	ครู	ภาษาต่างประเทศ	
๓๔	นางสาวปาริชาติ เวียงแก้ว	ครู	ภาษาต่างประเทศ	
๓๕	นางสาวนันทกัศ มีสีสัน	ครู	ภาษาต่างประเทศ	
๓๖	นางสุจิตรา ธนทอง	ครู	ภาษาต่างประเทศ	
๓๗	นางสาววันเพ็ญ รักภักดี	ครู	ภาษาต่างประเทศ	
๓๘	นางสาวพวงพันธ์ โสมณวัตร	ครู	ภาษาต่างประเทศ	
๓๙	นางสาวมิ่งทิวา ถ่องตะคุ	ครูอัตราจ้าง	ภาษาต่างประเทศ	
๔๐	นางสาวสุกัญญา เสโส	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ภาษาต่างประเทศ	
๔๑	นางสาววิชุดา บุระพันธ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ภาษาต่างประเทศ	
๔๒	นางสาวกัญญาวีร์ พัฒนะสาร	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ภาษาต่างประเทศ	
๔๓	นายจักรกฤษ เกาพาน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ภาษาต่างประเทศ	
๔๔	นายชัชวาลย์ วรรณพงษ์	ครู	ศิลปศึกษา	
๔๕	นายประกอบ วงษ์ดี	ครู	ศิลปศึกษา	
๔๖	นายอำนาจ นามโส	ครู	ศิลปศึกษา	
๔๗	นายอนาวิล โพธิ์เลิศบำรุงงาม	ครู	ศิลปศึกษา	
๔๘	นายกิตติชัย ปิ่นะสา	ครูอัตราจ้าง	ศิลปศึกษา	

กลุ่มวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อผู้ร่วมกิจกรรม	ตำแหน่ง	กลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มกิจกรรม
๑	นายศุภสร ไชยคุณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	การบริหาร	คณะอำนวยการ
๒	ส.ต.ต.องอาจ ประเทศสิงห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	การบริหาร	คณะอำนวยการ
๓	นายกำจัด ศักดิ์วงศ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	การบริหาร	คณะอำนวยการ
๔	นางสาวรัตนจันทร์ ไพโรต๊ะเนาว์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	การบริหาร	คณะอำนวยการ
๕	นายวชิรวิทย์ คำตา	ครู	คณิตศาสตร์	คณะดำเนินงาน
๖	นายเฉลิมศักดิ์ ตะไกรแก้ว	ครู	คณิตศาสตร์	คณะดำเนินงาน
๗	นายสมัย ทานะตัง	ครู	คณิตศาสตร์	คณะดำเนินงาน
๘	นางสุกัญญา คำตา	ครู	คณิตศาสตร์	คณะดำเนินงาน
๙	นางนพพร สุวัฒน์นันท์	ครู	การงานอาชีพ	คณะดำเนินงาน
๑๐	นางอรรจมาภรณ์ กาลวิบูลย์	ครู	ภาษาต่างประเทศ	คณะดำเนินงาน
๑๑	นางทองทัต นานาค	ครู	ภาษาต่างประเทศ	คณะดำเนินงาน
๑๒	นางสาวสารชา มณีกุล	ครู	ภาษาต่างประเทศ	คณะดำเนินงาน
๑๓	นางสรวิทย์ ยลวิลาศ	ครู	ภาษาไทย	คณะดำเนินงาน
๑๔	นายสงัด จันดี	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะดำเนินงาน
๑๕	นางกนกวรรณ พลอาษา	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะดำเนินงาน
๑๖	นางจุรีพร แสนตลาด	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะดำเนินงาน
๑๗	นางสาวสร้อยสุวรรณ ยืนนาน	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะดำเนินงาน
๑๘	นายสุวัชชัย อาษาสร้อย	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาการ
๑๙	นางสาวอมรรัตน์ สิงห์หลง	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาการ
๒๐	นางสาวอรทัย จำเหล่า	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาการ
๒๑	นายจุมพล ผ่านชมภู	ครู	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาการ
๒๒	นางฉวีวรรณ เหล่าเรือง	ครู	ภาษาไทย	
๒๓	นางพุลศรี จันทโพธิ์	ครู	ภาษาไทย	
๒๔	นางสาวภัทรา รีกำแฉ	ครู	ภาษาไทย	
๒๕	นางสุนทราวดี กมลเศษ	ครู	ภาษาไทย	
๒๖	นางภัทริษา ม่วงเสาร์	ครู	ภาษาไทย	
๒๗	นางสาวนิยากร จำปี	ครู	ภาษาไทย	
๒๘	นางสาวพณิกัต ขนเวียน	ครู	ภาษาไทย	
๒๙	นางสาวสุดาภรณ์ จันทร์อ่อน	ครู	ภาษาไทย	
๓๐	นางสาวกัลยรัตน์ บุญสอด	ครู	ภาษาไทย	
๓๑	นางนภัสสร แสนสิงห์	ครู	ภาษาไทย	

๑๑

๓๒	นางสาวธัญพร สวตมนต์	ครู	ภาษาไทย
๓๓	นางสาวจุฑามาศ แก้วอินทร์	ครู	ภาษาไทย
๓๔	นางสาวอรดี คุยบุตร	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ภาษาไทย
๓๕	นางสาวเมธาดา จ้อยศรีเกตุ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ภาษาไทย
๓๖	นางสาวนุชิตา พริยศิลป์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ภาษาไทย
๓๗	นางสาวรชนีกร จันทร์พิทักษ์	ครู	สังคมศึกษา
๓๘	นายอาคม ไชยโคตร	ครู	สังคมศึกษา
๓๙	นางพนัสนิศา ภีระภาค	ครู	สังคมศึกษา
๔๐	นายรัฐพงศ์ วิชัยวงศ์	ครู	สังคมศึกษา
๔๑	นายณรงค์เดช พลหล้า	ครู	สังคมศึกษา
๔๒	นางอาภาสิริ วิชัยวงศ์	ครู	สังคมศึกษา
๔๓	นายธีรสันต์ เครื่องพาที	ครู	สังคมศึกษา
๔๔	นายธงชัย สังสุทธิ	ครู	สังคมศึกษา
๔๕	นางสาวประภาภรณ์ ดวงประเสริฐชัย	ครู	สังคมศึกษา
๔๖	นางสาวทองประศรี เรืองเศรษฐี	ครู	สังคมศึกษา
๔๗	นางสาวอนัญญา สุขเจริญ	ครู	สังคมศึกษา
๔๘	นายอาทิตย์ ชานนตรี	ครู	สังคมศึกษา
๔๙	นายเกียรติศักดิ์ โคตรชุม	ครู	สังคมศึกษา
๕๐	นางกนกพร ปิ่นแสง	ครู	สังคมศึกษา
๕๑	นางนันทน์ภัส ดอนจันทร์โคตร	ครู	สังคมศึกษา
๕๒	นางสุรางคณา ปะดังถาโต	พนักงานราชการ	สังคมศึกษา

หน้าที่ เข้าร่วมรับการอบรม โดยใช้ Platform Cisco Webex

ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุวิฑูรย์ ภักดีสมัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกุ่มภวนาปี

กำหนดการ

การอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex

วันที่ ๑๘ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมดอกจาน โรงเรียนกุมภวาปี

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดการอบรม
๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	อบรมการใช้ Platform Cisco Webex ช่วงที่ ๑
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๐ - ๑๒.๐๐ น.	อบรมการใช้ Platform Cisco Webex ช่วงที่ ๒
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	อบรมการใช้ Platform Cisco Webex ช่วงที่ ๓
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๐ - ๑๖.๐๐ น.	อบรมการใช้ Platform Cisco Webex ช่วงที่ ๔
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปการอบรมและพิธีปิดการอบรม

หมายเหตุ

- * ครูผู้เข้าอบรมเตรียมโน้ตบุ๊ก , Email และปลั๊กพ่วง
- * การแต่งกายด้วยชุดสุภาพ
- * กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

.....

บัญชีลงเวลา

โครงการการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องดอกจาน โรงเรียนนวมวิทย์

คณะอำนวยการ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
๑	นายกำจัด ศักดิ์วงษ์				
๒	นายศุภสร ไชยคุณ				
๓	ส.ต.ต. งามอาจ ประเทศสิงห์				
๔	นางสาวรัตนจินันท์ ไพโรดิพะเนาว์				

บัญชีลงเวลา

โครงการการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องดอกจาน โรงเรียนกุมภวาปี

คณะดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
๑	นายวชิรวิทย์ คำตา				
๒	นางกนกวรรณ พลอาษา				
๓	นางสรวิทย์ ยลวิลาศ				
๔	นางอรรจมาภรณ์ กาลวิบูลย์				
๕	นายสมัย ทานะดิง				
๖	นายเถลิงศักดิ์ ตะไก่อแก้ว				
๗	นางสาวสารชา มณีกุล				
๘	นางจรีพร แสนตลาด				
๙	นางนพพร สุวตินิกนธ์				
๑๐	นายสงัด จันดี				
๑๑	นางทองทัต นานาค				
๑๒	นางสุกัญญา คำตา				
๑๓	นางสาวสร้อยสุวรรณ ยืนนาน				

บัญชีลงเวลา

โครงการการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องดอกจาน โรงเรียนกุมภวาปี

คณะวิทยากร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
๑	นายสุวัชชัย อาษาสร้อย				
๒	นางสาวอมรรัตน์ สิงห์หลง				
๓	นางสาวอรทัย จำเเหลา				
๔	นายจุมพล ผ่านชมภู				

บัญชีลงเวลา

โครงการการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องดอกจาน โรงเรียนกุมภวาปี

คณะผู้เข้ารับการอบรม กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
๑	นายสัจด์ จันดี				
๒	นางสาวประไพศรี หินชุย				
๓	นางกนกวรรณ พลอาษา				
๔	นางเพ็ญพรรณ ชีวะคำนวน				
๕	นางสุรีพร สิงอุปโป				
๖	นางสาวปิยะรัตน์ สีคง				
๗	นางสาวพาชื่น วรรณพงษ์				
๘	นางชนิษฐา สารปริง				
๙	นางจรีพร แสนตลาด				
๑๐	นางยุริมาศ เครื่องพาที				
๑๑	นายพิทักษ์ พันธูวาปี				
๑๒	นางสาวจรรณี ศรีทาดี				
๑๓	นางสาวปรานี ศรีทองสุทธิ์				
๑๔	นางจิตรดา จันทะรัตน์				
๑๕	นายธนวรรณ เหง้าดา				
๑๖	นางสาวอุดมศรี ภัทรมานนท์				
๑๗	นายพัลลภ ฤทธิมาร				
๑๘	นายชัยณรงค์ ทาบุตรดา				
๑๙	นางสาวสร้อยสุวรรณ ยืนนาน				
๒๐	นายภควัต สองเมือง				
๒๑	นางสาวณัฐนรี คณะเมือง				
๒๒	นายสุวัชชัย อาษาสร้อย				
๒๓	นางสาวอมรรัตน์ สิงห์หลง				
๒๔	นางสาวอรัญญา จำเหล่า				
๒๕	นายจุมพล ผ่านชมพู				

บัญชีลงเวลา

โครงการการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องดอกจาน โรงเรียนกุมภวาปี

คณะอำนวยการ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
๑	นายกำจัด ศักดิ์วงษ์				
๒	นายสุภสร ไชยคุณ				
๓	ส.ต.ต. องอาจ ประเทศสิงห์				
๔	นางสาวรัตนจินันท์ ไพโรดิพะเนา				

บัญชีลงเวลา

โครงการการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องดอกจาน โรงเรียนกุมภวาปี

คณะดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
๑	นายวชิรวิทย์ คำตา				
๒	นางกนกวรรณ พลอาษา				
๓	นางสรวิทย์ ยลวิลาศ				
๔	นางอรรจมาภรณ์ กาลวิบูลย์				
๕	นายสมัย ทานะดิง				
๖	นายเถลิงศักดิ์ ตะไ่แก้ว				
๗	นางสาวสารชา มณีกุล				
๘	นางจรีพร แสนตลาด				
๙	นางนพพร สุวตินันท์				
๑๐	นายสงัด จันดี				
๑๑	นางทองทัต นานาค				
๑๒	นางสุกัญญา คำตา				
๑๓	นางสาวสร้อยสุวรรณ ยืนนาน				

บัญชีลงเวลา

โครงการการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องดอกจาน โรงเรียนกุมภวาปี

คณะวิทยากร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
๑	นายสุวัชชัย อาษาสร้อย				
๒	นางสาวอมรรัตน์ สิงห์หลง				
๓	นางสาวอรทัย จำเเหลา				
๔	นายจุมพล ผ่านชมภู				

บัญชีลงเวลา

โครงการการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องดอกจาน โรงเรียนกุมภวาปี

คณะผู้เข้ารับการอบรม กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
๑	นายพิทักษ์ เนืองมัจฉา				
๒	นายวชิรวิทย์ คำตา				
๓	นางสาวภัสรา อรุณมีศรี				
๔	นายเถลิงศักดิ์ ตะไก่อแก้ว				
๕	นายพิสิทธิ์ น้อยสิงห์ทอง				
๖	นายสมัย ทานะตึง				
๗	นายพยัพย์ ชัยภูมิ				
๘	นางละมัย ไชยโคตร				
๙	นางสุนารี แก้วเหลื่อม				
๑๐	นางสุกัญญา คำตา				
๑๑	นางสาวเสาวรักษ์ สุขเกษม				
๑๒	นางกิริติญา ดงสันเทียะ				
๑๓	นายณัฐพงศ์ ไรจน์ธนปัญญา				
๑๔	นางสาวกนกพร ศิลพร				
๑๕	นางสาวรัตน์ศุภณัฏฐา ขาวบุญชร				
๑๖	นายภานุพงษ์ วียะบุญ				
๑๗	นางสาวอโนทัย ไกรยราช				
๑๘	นายธิตูฒิ พละจิตร				
๑๙	นางสาวปนัดดา พนาพนม				
๒๐	นางสาวภัทราพร ปุริณะ				

บัญชีลงเวลา

โครงการการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องดอกจาน โรงเรียนกุมภวาปี

คณะผู้เข้ารับการอบรม กลุ่มสาระการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวกุหลาบ แก้วเจริญ				
๒	นางสาววิลาวัลย์ เจริญพงศ์				
๓	นางสาวสุระวัน จันทจร				

คณะผู้เข้ารับการอบรม กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
๑	นายณรงค์ชัย บุญพา				
๒	นายวุฒิชัย พลไทยสงค์				
๓	นางเพียงจันทร์ ลำนาญไสย				
๔	นายปิยะ ชีวะคำนวน				
๕	นายพงษ์พิสุทธิ์ คูหานา				
๖	นายอำนาจ ดอนจันทร์โคตร				
๗	นายเหลี่ยมลักษณ์ นวะสิมมา				
๘	นายสราวุธ ขมวดทรัพย์				

บัญชีลงเวลา

โครงการการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องดอกจาน โรงเรียนกุมภวาปี

คณะอำนวยการ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
๑	นายกำจัด ศักดิ์วังษ์				
๒	นายสุภสร ไชยคุณ				
๓	ส.ต.ต. องอาจ ประเทศสิงห์				
๔	นางสาวรัตนจินันท์ ไพโรดิพะเนา				

บัญชีลงเวลา

โครงการการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องดอกจาน โรงเรียนกุมภวาปี

คณะดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
๑	นายวชิรวิทย์ คำตา				
๒	นางกนกวรรณ พลอาษา				
๓	นางสรวิทย์ ยลวิลาศ				
๔	นางอรรจมาภรณ์ กาลวิบูลย์				
๕	นายสมัย ทานะดิง				
๖	นายเถลิงศักดิ์ ตะไ่แก้ว				
๗	นางสาวสารชา มณีกุล				
๘	นางจรีพร แสนตลาด				
๙	นางนพพร สุวตินันท์				
๑๐	นายสงัด จันดี				
๑๑	นางทองทัต นานาค				
๑๒	นางสุกัญญา คำตา				
๑๓	นางสาวสร้อยสุวรรณ ยืนนาน				

บัญชีลงเวลา

โครงการการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องดอกจาน โรงเรียนกุมภวาปี

คณะวิทยากร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
๑	นายสุวัชชัย อาษาสร้อย				
๒	นางสาวอมรรัตน์ สิงห์หลง				
๓	นางสาวอรทัย จำเเหลา				
๔	นายจุมพล ผ่านชมภู				

บัญชีลงเวลา

โครงการการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องดอกจาน โรงเรียนกุ่มภวาปี

คณะผู้เข้ารับการอบรม กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
๑	นางอมร รัตนกลาง				
๒	นางอรรจมาภรณ์ กาลวิบูลย์				
๓	นางธรรมพร นามใส				
๔	นายฉลาด สิทธิคุณ				
๕	นางพนารัตน์ เอกทัศน์				
๖	นางสาวบุญญาดา หลานวงศ์				
๗	นายกันตเมศร์ วิธานฐิติชัย				
๘	นางสาวนฤทัย พ้องเสียง				
๙	นางสาวธรรมิกา นครชัย				
๑๐	นางสาวปาริชาติ เวียงแก้ว				
๑๑	นางทองทัต นานาค				
๑๒	นางสาวสารชา มณีกุล				
๑๓	นางสาวนันทภักดิ์ มีสีสรร				
๑๔	นางสุจิตรา ธนุทอง				
๑๕	นางสาววันเพ็ญ รักภักดี				
๑๖	นางสาวพวงพันธ์ โสมณวัตร				
๑๗	นางสาวมิ่งทิวา ถ่องตะคุ				
๑๘	นางสาวสุกัญญา เสโส				
๑๙	นางสาววิชุดา บุระพันธ์				
๒๐	นางสาวกัญญาวิรี พัฒนะสาร				
๒๑	นายจักรกฤษ เกาพาน				

บัญชีลงเวลา

โครงการการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องดอกจาน โรงเรียนกุมภวาปี

คณะผู้เข้ารับการอบรม กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
๑	นายชัชวาลย์ วรรณพงษ์				
๒	นายประกอบ วงษ์ดี				
๓	นายอำนาจ นามโส				
๔	นายอนาวิล โพธิ์เลิศบำรุงงาม				
๕	นายกิตติชัย ปิ่นะสา				

คณะผู้เข้ารับการอบรม กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
๑	นางปัญญรัชต์ ปัตถาวะโร				
๒	นางวิเชียร เสงี่ยมธนไชโย				
๓	นางนพพร สุวัตถินันท์				
๔	นายสุภาพ สุริอาจ				
๕	นางสาวจิรนนท์ เวียงขาลี				

บัญชีลงเวลา

โครงการการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องดอกจาน โรงเรียนกุมภวาปี

คณะอำนวยการ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
๑	นายกำจัด ศักดิ์วังษ์				
๒	นายสุภสร ไชยคุณ				
๓	ส.ต.ต. องอาจ ประเทศสิงห์				
๔	นางสาวรัตนจินันท์ ไพโรดิพะเนา				

บัญชีลงเวลา

โครงการการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องดอกจาน โรงเรียนกุมภวาปี

คณะดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
๑	นายวชิรวิทย์ คำตา				
๒	นางกนกวรรณ พลอาษา				
๓	นางสรวิทย์ ยลวิลาศ				
๔	นางอรรจมาภรณ์ กาลวิบูลย์				
๕	นายสมัย ทานะดิง				
๖	นายเถลิงศักดิ์ ตะไ่แก้ว				
๗	นางสาวสารชา มณีกุล				
๘	นางจรีพร แสนตลาด				
๙	นางนพพร สุวตินันท์				
๑๐	นายสงัด จันดี				
๑๑	นางทองทัต นานาค				
๑๒	นางสุกัญญา คำตา				
๑๓	นางสาวสร้อยสุวรรณ ยืนนาน				

บัญชีลงเวลา

โครงการการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องดอกจาน โรงเรียนกุมภวาปี

คณะวิทยากร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
๑	นายสุวัชชัย อาษาสร้อย				
๒	นางสาวอมรรัตน์ สิงห์หลง				
๓	นางสาวอรทัย จำเเหลา				
๔	นายจุมพล ผ่านชมภู				

[illegible]

[illegible]

ภาพประกอบการอบรมวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ท่านผู้อำนวยการสุวิฑูรย์ รักดีสมัย ให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีเปิดการอบรมฯ



ภาพประกอบการอบรมวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ประธานในพิธี จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย



ภาพประกอบการอบรมวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ดร.วชิรวิทย์ คำตา หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลกล่าวรายงานพิธีเปิดการอบรมฯ



ภาพประกอบการอบรมวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

นายสุวิฑูรย์ ภัคดิสมัย ประธานในพิธีกล่าวเปิดการอบรมฯ



ภาพประกอบการอบรมวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ท่านผู้อำนวยการสุวิฑูรย์ ภักดีสมัย ให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีเปิดการอบรมฯ



ภาพประกอบการอบรมวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

นางสาวรัตนจินันท์ ไพโรจน์พะเนาว์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลกล่าว
รายงานพิธีเปิดการอบรมฯ



นายสุวิฑูรย์ รักดีสมัย ประธานในพิธีกล่าวเปิดการอบรมฯ



ภาพประกอบการอบรมวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔



นายสุวิฑูรย์ รักดีสมัย ประธานในพิธี และท่านรองผู้อำนวยการ ร่วมถ่ายรูปกับ
คณะวิทยากรและคณะผู้เข้ารับการอบรม



ภาพประกอบการอบรมวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔
คณะวิทยากรให้ความรู้ในการอบรมการใช้ Platform Cisco Webex



ภาพประกอบการอบรมวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ท่านผู้อำนวยการสุวิทย์ รักดีสมัย ให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีเปิดการอบรมฯ



ภาพประกอบการอบรมวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ประธานในพิธี จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย



ภาพประกอบการอบรมวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔



นางสาวรัตนจินันท์ ไพรัตน์พะเนาว์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลกล่าวรายงาน
พิธีเปิดการอบรมฯ



ภาพประกอบการอบรมวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

นายสุวิฑูรย์ ภักดีสมัย ประธานในพิธีกล่าวเปิดการอบรมฯ และร่วมถ่ายรูปกับ
คณะวิทยากรและคณะผู้เข้ารับการอบรมฯ



ภาพประกอบการอบรมวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
คณะวิทยากรให้ความรู้ในการอบรมการใช้ Platform Cisco Webex



ภาพประกอบการอบรมวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ท่านผู้อำนวยการสุวิทย์ รักดีสมัย ให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีเปิดการอบรมฯ



ภาพประกอบการอบรมวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔



นางสาวรัตนจินันท์ ไพโรดิพะเนาว์ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
กล่าวรายงานพิธีเปิดการอบรมฯ



ภาพประกอบการอบรมวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔



นายสุวิฑูรย์ รักดีสมัย ผู้อำนวยการโรงเรียนกุมภวาปี ประธานในพิธี มอบของที่ระลึกให้กับคณะวิทยากรที่มุ่งมั่นให้ความรู้แก่ผู้เข้าอบรมตลอดระยะเวลาทั้ง ๔ วัน



ภาพประกอบการอบรมวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
 นายสุวิฑูรย์ ภักดีสมัย ประธานในพิธีร่วมถ่ายรูปกับคณะวิทยากร
 และคณะผู้เข้ารับการอบรมฯ



ภาพประกอบการอบรมวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

คณะวิทยากรให้ความรู้ในการอบรมการใช้ Platform Cisco Webex



ภาพประกอบการอบรมวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

คณะวิทยากรให้ความรู้ในการอบรมการใช้ Platform Cisco Webex



ภาพประกอบการอบรมวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

คณะวิทยากรให้ความรู้ในการอบรมการใช้ Platform Cisco Webex



ภาพประกอบการอบรมวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

คณะวิทยากรให้ความรู้ในการอบรมการใช้ Platform Cisco Webex



ภาพประกอบการอบรมวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ดร.วชิรวิทย์ คำตา หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลทำพิธีปิดการอบรมและถ่ายรูป
ร่วมกับคณะวิทยากรและคณะดำเนินงาน



สารบัญ

สรุปคำย่อ.....	ก
คำนำ.....	ข
สารบัญ.....	ค
โครงการการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex.....	๑
๑. ชื่อโครงการ.....	๑
๒. ผู้นำเสนอโครงการ	๑
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....	๑
๔. ผู้เห็นชอบโครงการ	๑
๖. ที่ปรึกษาโครงการ	๑
๗. หลักการและเหตุผล	๒
๘. วัตถุประสงค์	๒
๙. กิจกรรมของโครงการ.....	๓
๑๐. เนื้อหาการอบรม	๓
๑๑. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม	๓
๙. รูปแบบและเวลาของการจัดอบรม	๓
๑๒. สถานที่จัดอบรม.....	๓
๑๓. วิทยากร	๓
๑๔. งบประมาณในการฝึกอบรม	๔
๑๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ.....	๔
๑๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๔
กำหนดการการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex.....	๕
สรุปภาพรวม.....	๖
รู้จักกับ Cisco Webex	๖

ความต้องการของระบบ	๗
การสมัครเข้าใช้งานสำหรับเจ้าของห้องประชุม	๗
การใช้งานประชุมแบบทันที	๑๓
สรุปข้อดีข้อเสียของ Platform Cisco Webex.....	๒๐
ผลการวิเคราะห์โครงการ	๒๑
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป.....	๒๒
ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/หลักสูตรการอบรม/วิทยากร/สถานที่จัดอบรม/เอกสารประกอบการอบรม	๒๔
๑. ด้านวิทยากร.....	๒๕
๒. ด้านสถานที่ / ระยะเวลา	๒๖
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ.....	๒๗
๔. ด้านการนำความรู้ไปใช้.....	๒๘
๕. ด้านอาหารและเครื่องดื่ม	๒๘
๖. ด้านเอกสารการอบรม.....	๒๙
๗. ข้อเสนอแนะอื่นๆ จากผู้เข้ารับการอบรม	๒๙
๘. สรุปผลโครงการ.....	๓๐
๙. ข้อเสนอแนะจากผู้จัดโครงการ	๓๐
ภาคผนวก	๓๑
คู่มือผู้เข้าอบรมการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex	๓๒
เกียรติบัตรคณะดำเนินงานการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex....	๓๒
เกียรติบัตรวิทยากรการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex	๓๓
คำกล่าวปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ Platform Cisco Webex	๔๐
แบบประเมินโครงการ	๔๒
คำสั่ง โครงการ การอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex.....	๔๔
บัญชีลงเวลา.....	๕๖
ภาพประกอบกิจกรรม.....	๗๖



โรงเรียนกุมภวาปี
Kumphawapi School

สรุปโครงการการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ Platform Cisco Webex

วันที่ ๑๘ - ๒๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมดอกจาน โรงเรียนกุมภวาปี

โดย

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนกุมภวาปี อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

สรุปคัตย่อ

โครงการการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนกุ่มกาวปี โดยใช้ Platform Cisco Webex มีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑. เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน ๒. เพื่อให้ครูและบุคลากรมีขวัญกำลังใจที่ดี ๓. เพื่อให้ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ กิจกรรมของโครงการ จัดอบรมในวันที่ ๑๘ - ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มีเนื้อหาการอบรมประกอบด้วย รู้จักกับ Cisco Webex การสมัครเข้าใช้งานสำหรับเจ้าของห้องประชุม การดาวน์โหลดและลงโปรแกรมในคอมพิวเตอร์ และโทรศัพท์ การเริ่มประชุม การตั้งค่าไมค์และลำโพง การตั้งค่ากล้อง เมนูและการตั้งค่าต่างๆ บนโปรแกรม การแชร์หน้าจอ หรือ presentation เมนูและการตั้งค่าต่างๆ บนเว็บไซต์ การสร้างตารางการประชุม การเข้าและสร้างห้องสำหรับ Training การสร้างแบบทดสอบ การสร้างห้อง Training จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนกุ่มกาวปี ทั้งหมดจำนวน ๑๒๗ คน รูปแบบและเวลาของการจัดอบรม เป็นการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ณ ห้องประชุมดอกจาน โรงเรียนกุ่มกาวปี อำเภอกุ่มกาวปี จังหวัดอุดรธานี

ผลการประเมินโครงการการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนกุ่มกาวปี พบว่าระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม ๑. ด้านวิทยากร มีการถ่ายทอดความรู้และการอธิบายเนื้อหาของวิทยากรมีความชัดเจน ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการถ่ายทอดความรู้และการอธิบายเนื้อหาจากวิทยากรมีความชัดเจน อยู่ในระดับมากที่สุดร้อยละ ๕๙.๔(๒๒) อยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๔๘ ๒. ด้านสถานที่และระยะเวลา มีความพึงพอใจต่อสถานที่และสภาพแวดล้อมในการจัดอบรม อยู่ในระดับมากที่สุดร้อยละ ๕๑.๓ (๑๙) อยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ ๓. ด้านความรู้ความเข้าใจที่ได้หลังจากฝึกอบรม ผู้เข้าอบรมคิดว่าได้ความรู้หลังจากฝึกอบรมอยู่ในระดับ มาก ร้อยละ ๕๔.๑ (๒๐) อยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจในระดับ มาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๑๐ และ ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมผู้เข้าอบรมคิดว่าได้ประโยชน์หลังจากฝึกอบรมอยู่ในระดับ มากที่สุด ร้อยละ ๔๘.๖ (๑๘) อยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๔๖ ๔. ด้านการนำความรู้ไปใช้ผู้เข้าอบรมคิดว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับ มาก ร้อยละ ๕๑.๓ (๑๙) อยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจในระดับ มาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๑๘ ๕. ด้านอาหารและเครื่องดื่ม ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจต่ออาหารว่าง/พักเบรก อยู่ในระดับ มาก ร้อยละ ๔๘.๖ (๑๘) อยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๔๐ ๖. ด้านเอกสารการอบรม เอกสารการอบรมมีความเหมาะสม ชัดเจน อยู่ในระดับ มาก ร้อยละ ๔๐.๕ (๑๕) อยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจในระดับ มาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๓.๙๔ และโครงการการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนกุ่มกาวปีในภาพรวมทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๒๔

คำนำ

เอกสารโครงการการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนกุมภวาปี โดยใช้ Platform Cisco Webex เล่มนี้ เป็นการจัดอบรมตามลำดับขั้นตอนดังนี้ ๑. กำหนดวันและสถานที่ ๒. ทำเรื่องขออนุมัติผู้บริหาร ๓.ติดต่อวิทยากร ๔. ประสานงานผู้เข้ารับการอบรม ๕. เชิญผู้บริหารกล่าวเปิดการอบรม ๖. เตรียมเอกสารประกอบการฝึกอบรม ๗. เตรียมเอกสารอื่นๆ และ ๘. เชื้ออุปกรณ์และสถานที่

คณะกรรมการดำเนิน การอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนกุมภวาปี โดยใช้ Platform Cisco หวังอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์แต่ผู้อ่านไม่มากก็น้อย โครงการนี้สำเร็จลงด้วยความอนุเคราะห์จากกลุ่มบริหารโรงเรียน นำโดยท่าน สุวิฑูรย์ รักดีสมัย ผู้อำนวยการโรงเรียนกุมภวาปี และคณะสุดท้ายขอขอบคุณ ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยากร และคณะกรรมการดำเนินงาน โรงเรียนกุมภวาปี

กลุ่มบริหารงานบุคคล