



ประกาศโรงเรียนกุ่มกาวปี

เรื่อง การกำหนดชั่วโมงปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกุ่มกาวปี

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ๐๒๐๖.๓/ว๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ซึ่งการขอมีวิทยฐานะชำนาญการ หรือขอ เลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง ส่วนการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ชั่วโมง โดยในชั่วโมง การปฏิบัติงาน ต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ต้องมีชั่วโมงสอนชั้น ตำตามที ก.ค.ศ. กำหนดด้วยอีกทั้งผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะทุกวิทยฐานะต้องมีการประเมินผลงานที่เกิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่โดยพิจารณาจากด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

เพื่อให้การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานและการประเมินผลที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมี ประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ โรงเรียนกุ่มกาวปีจึงกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการครู ดังต่อไปนี้

ที่	ภาระงานของครู	กำหนด ชั่วโมง/ สัปดาห์	จำนวน สัปดาห์/ปี	รวมจำนวน ชั่วโมง
ภาระงานสอน				
	ใช้ชั่วโมงตามตารางสอน จำนวน ๑๕ คาบ/สัปดาห์ (รวมชั่วโมงสอนแทน, ชั่วโมงวิชาหน้าที่พลเมือง(สพ.), กิจกรรมลูกเสือ กิจกรรมชุมนุม)	๑๒	๔๐	๔๘๐/ปี
งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้				
๑	ผู้ช่วยฯฝ่าย, หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้,หัวหน้างาน ทุกงานตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน ๔ ฝ่าย	๓	๔๐	๑๒๐/ปี
๒	กรรมการในแต่ละงาน/ฝ่ายตามโครงสร้างการบริหาร โรงเรียน ๔ ฝ่าย	๑	๔๐	๔๐/ปี
๓	กรรมการจัดกิจกรรมตามโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปี กิจกรรมหรือครั้งละ	-	-	๖/ปี
๔	กรรมการน่านักเรียนไปทัศนศึกษานอกโรงเรียน	-	-	๖/ครั้ง
๕	กรรมการจัดกิจกรรมค่ายพักแรม, น่านักเรียนไปแข่งขัน ที่ไม่ค้างคืน วันละ	-	-	๖/วัน

ที่	ภาระงานของครู	กำหนด ชั่วโมง/ สัปดาห์	จำนวน สัปดาห์/ปี	รวมจำนวน ชั่วโมง
๖	กรรมการจัดกิจกรรมค่ายพักแรม, นำนักเรียนไปแข่งขัน ที่ต้องค้างคืน วันละ	-	-	๘/วัน
๗	การฝึกซ้อมนักเรียนแข่งขันศิลปหัตถกรรมรอบระดับ เขตพื้นที่			๒๐/ครั้ง
๘	การฝึกซ้อมนักเรียนแข่งขันศิลปหัตถกรรมรอบระดับ ภาค			๒๐/ครั้ง
๙	การฝึกซ้อมนักเรียนแข่งขันศิลปหัตถกรรมรอบ ระดับประเทศ			๒๐/ครั้ง
๑๐	งานตรวจการบ้านนักเรียน	๒	๔๐	๘๐
๑๑	งานฝึกซ้อมนักเรียนในโครงการต่าง ๆ รวมฝึกซ้อม นักกีฬา	-	-	๓/วัน
๑๒	งานคุมสอบ	-	-	๕/วัน
๑๓	งานที่ปรึกษา งานดูแลนักเรียน งานโฮมรูม	๒	๔๐	๘๐/ปี
๑๔	งานเยี่ยมบ้าน งานติดตามนักเรียน			๖/ปี
๑๕	งานอื่น ๆ	-	-	๖/ปี
งานสนองจุดเน้นของรัฐบาล สพฐ.หรือกระทรวงศึกษาธิการ				
๑	งาน To be Number One	-	-	๒๐/ปี
๒	งานตามรอยศาสตร์พระราชา	-	-	๖/ปี
๓	งานชุมชน	-	-	๖/ครั้ง
๔	งานอื่น ๆ ที่รัฐบาล สพฐ. กระทรวงศึกษาธิการสั่ง (งาน นอกเหนือจากแผนปฏิบัติการของโรงเรียน)	-	-	๖/ครั้ง
๕	งานโรงเรียนสีขาวของครูที่ปรึกษา	๑	๔๐	๔๐/ปี
๖	งานต่อต้านคอร์รัปชั่น ทุจริต ด้านโกง	-	-	๖/ครั้ง
๗	งานส่งเสริมการอ่าน	-	-	๖/ครั้ง
๘	งานอื่น ๆ	-	-	๖/ครั้ง
การนับชั่วโมงการอบรม				
๑	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา เต็มวัน	-	-	๖/วัน
๒	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา ครึ่งวัน	-	-	๓/ครึ่งวัน
๓	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา ค้างคืนและมี ชั่วโมงปฏิบัติงานหลังเวลา ๑๖.๓๐ น.	-	-	๘/วัน

หมายเหตุ

๑. ให้แสดงหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับชั่วโมงการปฏิบัติงานทุกรายการต่อคณะกรรมการกลั่นกรอง
ในขณะที่มีการประเมิน ปีละ ๒ ครั้ง คือ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๑ และสิ้นภาคเรียนที่ ๒

๒. เอกสารที่นำมาแสดง เช่น คำสั่งปฏิบัติงาน บันทึกข้อความการทำกิจกรรม สมุดหรือสรุปรายงาน
จัดสอนแทน หลักฐานการเข้าร่วมประชุม สมุดบันทึกการสอนประจำห้องเรียน สมุด Home Room
สมุดเยี่ยมบ้าน

๓. เอกสาร หลักฐานแสดงชั่วโมงปฏิบัติงานทุกรายการให้จัดรวบรวมเป็นแฟ้มแยกต่างหากจาก
เอกสารอื่น

ประกาศไว้ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓



(นายสุวิฑูรย์ รักดีสมัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกุมภวาปี

