



คู่มือการใช้งานสารสนเทศ
ผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา
(KSP Self-Service)
การต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

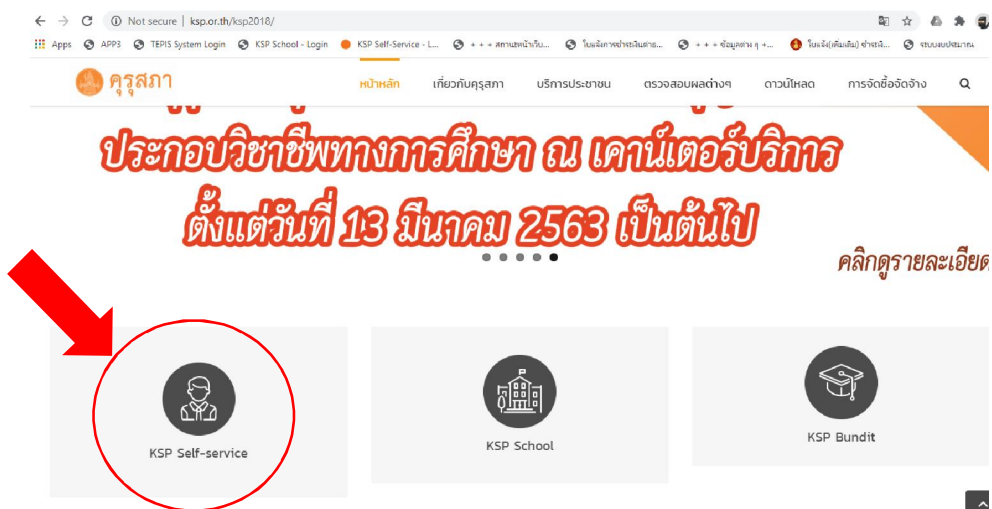
สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
The Teachers' Council of Thailand
call center 0-2304-9899 กด 2

กลุ่มใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ 1

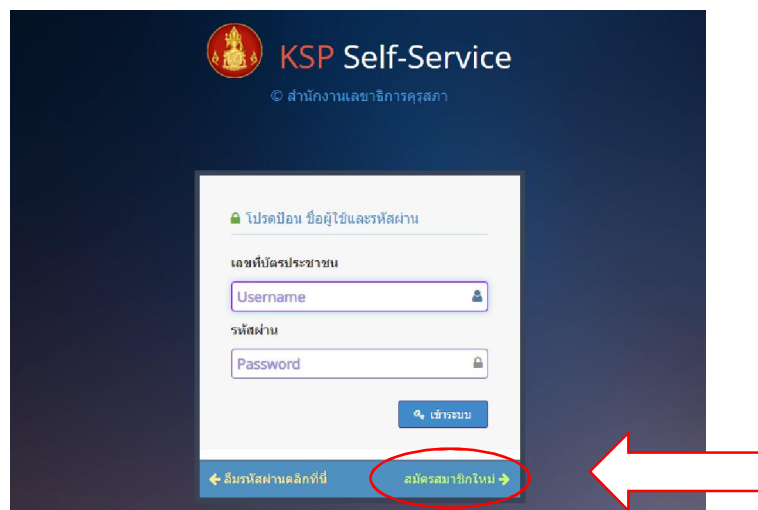
25 มิถุนายน 2563

การสมัครสมาชิก

- 1) เข้าไปที่เว็บไซต์ www.ksp.or.th และเลือกระบบ KSP Self-Service



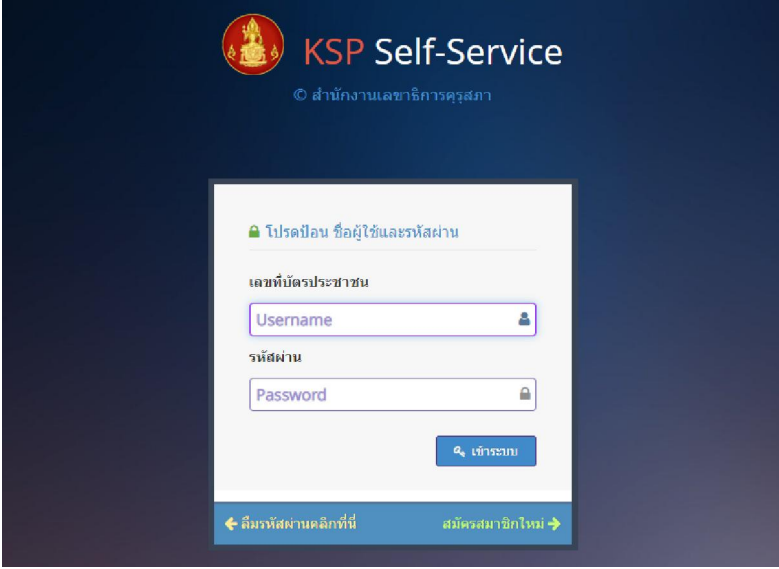
- 2) หลังจากเลือกระบบ KSP Self-Service จะปรากฏหน้าจอดังภาพ



- 1) กดไปที่ “สมัครสมาชิกใหม่” และกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน เช่น
- ข้อมูลทั่วไป** หมายถึง ข้อมูลเบื้องต้นของบุคคล เช่น ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ที่สะดวกในการติดต่อ และ สถานที่ทำงาน
- รหัสผ่าน** หมายถึง รหัสผ่านที่กำหนดเพื่อใช้เข้าสู่ระบบ KSP Self-Service
- 2) รอผลการสมัครหลังจากสมัครสมาชิกผ่านแล้วภายใน 5 นาที เพื่อตรวจสอบข้อมูลการยืนยันตัวตนบุคคลกับกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย การยืนยันตัวตนของระบบ KSP Self-Service
- 3) เข้าสู่ระบบ KSP Self-Service โดยใส่เลขบัตรประชาชน และรหัสผ่านตามที่สมัครสมาชิกไว้

๕. การใช้งานระบบ KSP e Service

หลังจากครูสภาแจ้งผลการสมัครสมาชิกไปยัง e-mail แล้ว สามารถเข้าใช้ระบบได้โดยใส่เลขบัตรประชาชน และรหัสผ่าน ตามที่ได้สมัครสมาชิกแล้ว



ภาพแสดงหน้าจอหลังจากเข้าระบบ KSP Self Service



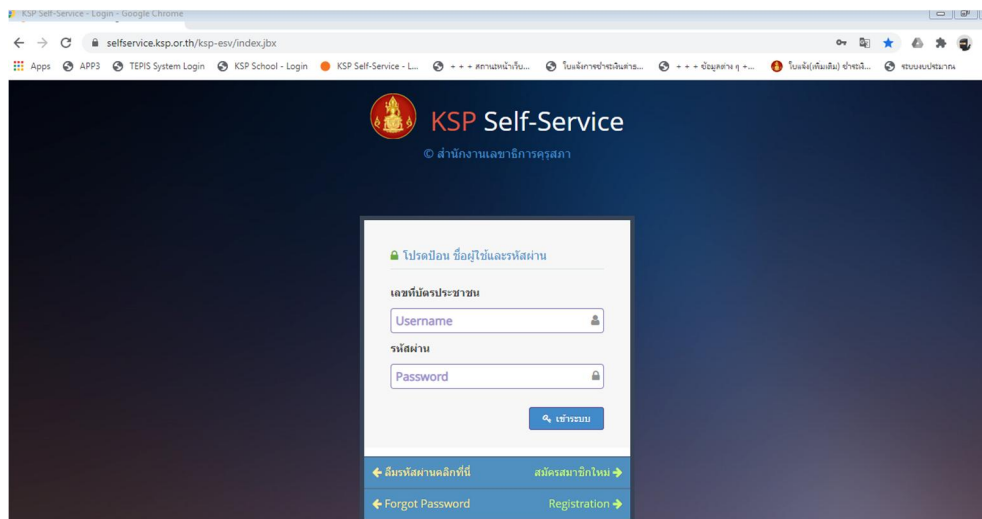
หน้าจอหลักจะประกอบไปด้วยส่วนต่าง ๆ ที่สำคัญ ดังนี้

- หมายเลข 1 คือ ชื่อระบบ
- หมายเลข 2 คือ ชื่อผู้ใช้ระบบ
- หมายเลข 3 คือ เมนูออกจากระบบ
- หมายเลข 4 คือ เมนูตรวจสอบข้อมูล
- หมายเลข 5 คือ เมนูใบอนุญาต
- หมายเลข 6 คือ เมนูกิจกรรมพัฒนาตนเอง
- หมายเลข 7 คือ เมนูขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
- หมายเลข 8 คือ เมนูสำเนาอิเล็กทรอนิกส์
- หมายเลข 9 คือ เมนูทะเบียนข้อมูล
- หมายเลข 10 คือ เมนูมาตรฐานวิชาชีพ
- หมายเลข 11 คือ เมนูขอรับรางวัล
- หมายเลข 12 คือ เมนูตั้งค่า

การใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (KSP e-Services)

1. การเข้าระบบสารสนเทศผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

1. ดำเนินการล็อกอินเข้าระบบสารสนเทศผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และให้กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในการเข้าระบบสารสนเทศ เพื่อเข้าสู่ระบบ

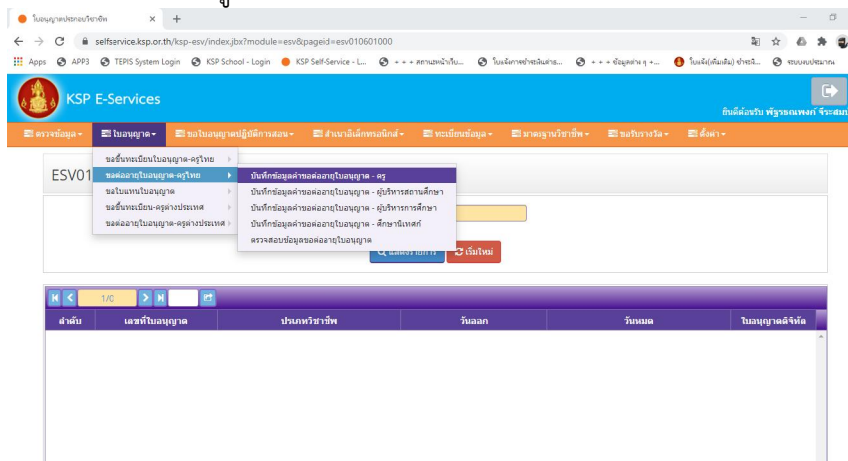


รูป 1.1 การล็อกอินเข้าระบบสารสนเทศผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

2. การบันทึกข้อมูลการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

เมื่อตรวจสอบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ดังนี้

1. เลือก เมนูใบอนุญาต ➡️ ขอต่ออายุใบอนุญาต –ครูไทย ➡️ บันทึกข้อมูลคำขอต่ออายุใบอนุญาต (ตามประเภทวิชาชีพ) ดังรูป

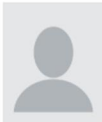


รูป 2.1 เมนูบันทึกข้อมูลต่ออายุใบอนุญาต

2. ให้บันทึกข้อมูลรายละเอียดของผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ระบบจะดำเนินการนำข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพมาแสดงในระบบสารสนเทศ

LCN010201000 : บันทึกข้อมูลต่ออายุใบอนุญาต

☒ เพิ่มข้อมูลใหม่ ☐ แก้ไขข้อมูล เริ่มใหม่

วันที่ยื่นคำขอ: 23/07/2561	เลขที่คำขอ: เลขที่คำขอ	เลขอ้างอิงระบบเดิม: เลขอ้างอิงระบบเดิม
เลขที่บัตรประชาชน/ครุสภาเลขที่: เลขที่บัตรประชาชน		
รูปถ่าย: Choose File No file chosen		
ตำแหน่งภาษาไทย: ตำแหน่งภาษาไทย	ชื่อกลาง: ชื่อกลาง	นามสกุล: นามสกุล
ตำแหน่งภาษาอังกฤษ: ตำแหน่งภาษาอังกฤษ	ชื่อกลางภาษาอังกฤษ: ชื่อกลางภาษาอังกฤษ	นามสกุลภาษาอังกฤษ: นามสกุลภาษาอังกฤษ
ชื่อภาษาอังกฤษ: ชื่อภาษาอังกฤษ	ประเทศ: ไทย	สัญชาติ: ไทย
เลขหนังสือเดินทาง: เลขหนังสือเดินทาง		
วัน-เดือน-ปี เกิด: วัน-เดือน-ปี เกิด		

รูป 2.2 การบันทึกข้อมูลการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

3. ให้บันทึกข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ในการติดต่อและจัดส่งใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

อาคาร/สถานที่: อาคาร/สถานที่	หมู่บ้าน: หมู่บ้าน	ชื่อย: ชื่อย
ถนน: ถนน	ตำบล: ตำบล	
จังหวัด: จังหวัด	อำเภอ: อำเภอ	รหัสไปรษณีย์: รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์: โทรศัพท์	โทรศัพท์เคลื่อนที่: โทรศัพท์เคลื่อนที่	
E-mail: E-mail		

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

☒ คัดลอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่สะดวกในการติดต่อ: ☒ ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ที่ทำงาน		
อาคาร/สถานที่: อาคาร/สถานที่	หมู่บ้าน: หมู่บ้าน	ชื่อย: ชื่อย
ถนน: ถนน	ตำบล: ตำบล	
จังหวัด: จังหวัด	อำเภอ: อำเภอ	รหัสไปรษณีย์: รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์: โทรศัพท์	โทรศัพท์เคลื่อนที่: โทรศัพท์เคลื่อนที่	
E-mail: E-mail		

รูป 2.3 การบันทึกข้อมูลที่อยู่ของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

4. ให้เลือกข้อมูลหน่วยงาน/สถานศึกษา ของผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยให้กดปุ่ม  เพื่อเลือกชื่อสถานศึกษา/หน่วยงาน ที่ท่านปฏิบัติงาน (กรณีเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ) ในกรณีที่ไม่ได้ประกอบวิชาชีพ ในช่องสังกัด ให้เลือก ผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

หน่วยงานสถานศึกษาที่สังกัด

สังกัด :	ผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา		
หน่วยงาน/สถานศึกษา :	หน่วยงาน/สถานศึกษา 		
เลขที่ :	เลขที่	หมู่ที่ :	หมู่ที่
ถนน :	ถนน	ตำบล :	ตำบล
อำเภอ :	อำเภอ	จังหวัด :	จังหวัด
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์	โทรสาร :	โทรสาร
E-mail :	E-mail		
Web site :	Web site		

รูป 2.4 การเลือกข้อมูลหน่วยงานของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

5. ให้บันทึกข้อมูลสถานะปัจจุบัน ของผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู คส.02.10

สถานะปัจจุบัน :	☐ ประกอบวิชาชีพครู ☒ มีได้ประกอบวิชาชีพครู
ตำแหน่ง :	ตำแหน่ง
สอนในระดับชั้น :	สอนในระดับชั้น
ประสบการณ์ตำแหน่งที่ขอต่ออายุใบอนุญาต :	ประสบการณ์ ปี (กรณีปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ)

รูป 2.5 การบันทึกข้อมูลสถานะของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

6. ให้บันทึกข้อมูลมาตรฐานความรู้ของผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ตามข้อ 1.1-1.10 (ให้เลือกเพียง 1 ข้อ) เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ข้อมูลคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนเพียง 1 ข้อเท่านั้น

- ☐ 1.1 มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง
- ☐ 1.2 มีวุฒิปริญญาอื่นและมีวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่คุรุสภารับรอง
- ☐ 1.3 มีวุฒิปริญญาอื่นและอยู่ระหว่างการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่คุรุสภารับรอง
- ☐ 1.4 มีวุฒิปริญญาอื่นและมีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพครูที่สำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ 9 เมษายน 2552
- ☐ 1.5 มีวุฒิปริญญาอื่นและผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้และวิชาชีพของคุรุสภา ครบ 9 มาตรฐาน
- ☐ 1.6 มีวุฒิปริญญาอื่นและอยู่ระหว่างการเสนอขอรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา
- ☐ 1.7 มีวุฒิปริญญาอื่นและได้ศึกษาความรู้วิชาชีพครู จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
- ☐ 1.8 มีวุฒิปริญญาอื่นและมีประสบการณ์ในการสอน
- ☐ 1.9 มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในการสอน
- ☐ 1.10 มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีและอยู่ระหว่างการศึกษามีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ที่คุรุสภารับรอง

รูป 2.6 การบันทึกข้อมูลมาตรฐานความรู้ของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

7. บันทึกข้อมูลมาตรฐานการปฏิบัติงาน กรณีเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ ให้บันทึกข้อมูล ข้อ 7.1 กรณีได้ประกอบวิชาชีพ ให้บันทึกข้อ 7.2

7.1 ผู้บันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามข้อ 2.1 ของยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ตามข้อ 1-12 ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม (กรณีเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ) ผลการปฏิบัติงานจะต้องอยู่ภายในระยะเวลา 5 ปีที่ได้รับใบอนุญาต

(ตัวอย่าง เช่น ใบอนุญาตออกให้ตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2557 ใช้ได้ถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2562 ผลการปฏิบัติงานที่ใช้ในการต่ออายุ ต้องอยู่ระหว่างวันที่ 9 ธันวาคม 2557 ถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2562)

2.ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

2.1 ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียด ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม

- ☐ 1.มีวุฒิเพิ่มขึ้นในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
- ☐ 2.เข้ารับการอบรมและได้รับวุฒิบัตรแสดงความชำนาญในการประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา
- ☐ 3.ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ☐ 4.ได้เลื่อนวิทยฐานะ
- ☐ 5.เป็นวิทยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
- ☐ 6.เขียนตำรา หรือบทความ หรือผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
- ☐ 7.สร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา
- ☐ 8.ทำวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา
- ☐ 9.ได้รับรางวัลจากคุรุสภาหรือของหน่วยงานทางการศึกษาอื่น
- ☐ 10.เข้าฟังการบรรยาย อภิปราย ประชุมปฏิบัติการ ประชุมสัมมนา หรืออื่น ๆ โดยมีการลงทะเบียนและมีหลักฐานแสดงการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว
- ☐ 11.ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
- ☐ 12.จัดทำผลงานหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา

รูป 2.7 การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต (กรณีเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ)

7.2 ผู้บันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามข้อ 2.2 ของยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (กรณีเป็นผู้มิได้ประกอบวิชาชีพ)

2.2 ผู้ที่มิได้ประกอบวิชาชีพครู ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียด เพียง 1 ข้อ

- ☐ 1.ผ่านการอบรมความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
- ☐ 2.ผ่านการทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
- ☐ 3.รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด (ให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน)

รูป 2.8 การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต (กรณีเป็นผู้มิได้ประกอบวิชาชีพ)

8. ให้แนบเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาตามรายการที่ได้บันทึกข้อมูลไว้ตามข้อ 7

ที่	รายการ	เพิ่ม	ลบเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ	*
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ				
2	รูปถ่ายสีหน้า ขนาด 1 นิ้ว (หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา)				
3	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 1				
4	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 2				
5	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 3				
6	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 4				
7	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 5				
8	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 6				
9	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 7				
10	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 8				
11	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 9				
12	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 10				
13	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 11				
14	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 12				
15	เอกสารอื่น ๆ				
16	กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน				
17	เอกสารแนบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ครูสภา)				

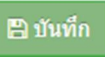
รูป 2.9 การแนบเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นคำขอต่ออายุ

9. ให้บันทึกข้อมูลการรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

การรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ : ☐ รับด้วยตนเอง

☒ ส่งไปรษณีย์

รูป 2.10 การบันทึกข้อมูลการรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

10. เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ให้ดำเนินการกดปุ่ม  **บันทึก** เพื่อเป็นการบันทึกค่าลงในระบบสารสนเทศ ระบบจะดำเนินการแจ้งเลขที่คำขอและพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม

บันทึกข้อมูลต่ออายุใบอนุญาต
✕



ยืนยันการบันทึก ?

ตกลง
ยกเลิก

รูป 2.11 การยืนยันบันทึกข้อมูลต่ออายุใบอนุญาต

ผลการบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลสำเร็จ

เลขที่คำขอ 62020112213

 **พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม**

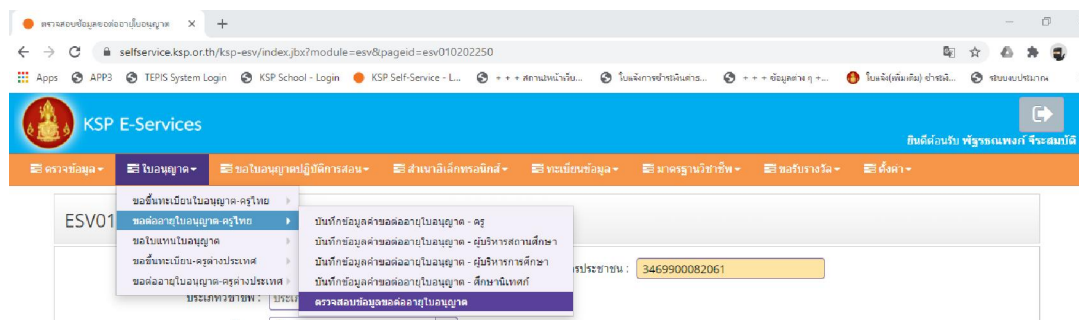
ปิด

รูป 2.12 แจ้งผลการบันทึกข้อมูลและพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม

3. การพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาต

เมื่อบันทึกคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาแล้ว ให้ดำเนินการพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม โดยจะมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

เลือกเมนู เมนูใบอนุญาต → ขอต่ออายุใบอนุญาต - ครูไทย → ตรวจสอบข้อมูลขอต่ออายุใบอนุญาต (ตามประเภทวิชาชีพ) ดังรูป



รูป 3.1 เมนูพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

จากนั้น กดปุ่ม  เพื่อพิมพ์แจ้งใบชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตในรายการคำขอที่ยื่นต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ 3 ช่องทาง ได้แก่

1. เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย (ระบบยังไม่รองรับการชำระผ่าน mobile Banking)
2. เคาน์เตอร์ไปรษณีย์ไทย
3. เคาน์เตอร์เซอร์วิส (ร้านเซเว่นอีเลฟเว่น)

*** จดบริการชำระค่าธรรมเนียมจะส่งผลการรับชำระค่าธรรมเนียม ภายใน 1-3 วันทำการ**

4. การตรวจสอบสถานะคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

เมื่อบันทึกคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาแล้ว ผ่านระบบสารสนเทศผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และต้องการตรวจสอบสถานะคำขอต่ออายุ โดยจะมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะแจ้งขั้นตอนในระบบว่า “บันทึกและตรวจสอบเบื้องต้น” และสถานะจะแจ้งว่า รอตรวจสอบ ผ่าน ไม่ผ่าน หรือขอเอกสารเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ 2 เมื่อผ่านขั้นตอนที่ 1 แล้ว ระบบจะแจ้งขั้นตอนในระบบว่า “ส่งตรวจสอบ” และสถานะจะแจ้งว่า รอตรวจสอบ ผ่าน ไม่ผ่าน หรือขอเอกสารเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ 3 เมื่อผ่านขั้นตอนที่ 2 ระบบจะดำเนินการประมวลผลการชำระเงินค่าธรรมเนียม เมื่อพบค่าธรรมเนียมระบบจะดำเนินการขั้นตอนที่ 4 ต่อไป

ขั้นตอนที่ 4 หลังจากระบบประมวลผลค่าธรรมเนียมและข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว ระบบจะแจ้งขั้นตอนในระบบว่า “ตรวจสอบข้อมูลเสนอก่อนการออก” และสถานะจะแจ้งว่า รอตรวจสอบ ผ่าน ไม่ผ่าน หรือขอเอกสารเพิ่มเติม

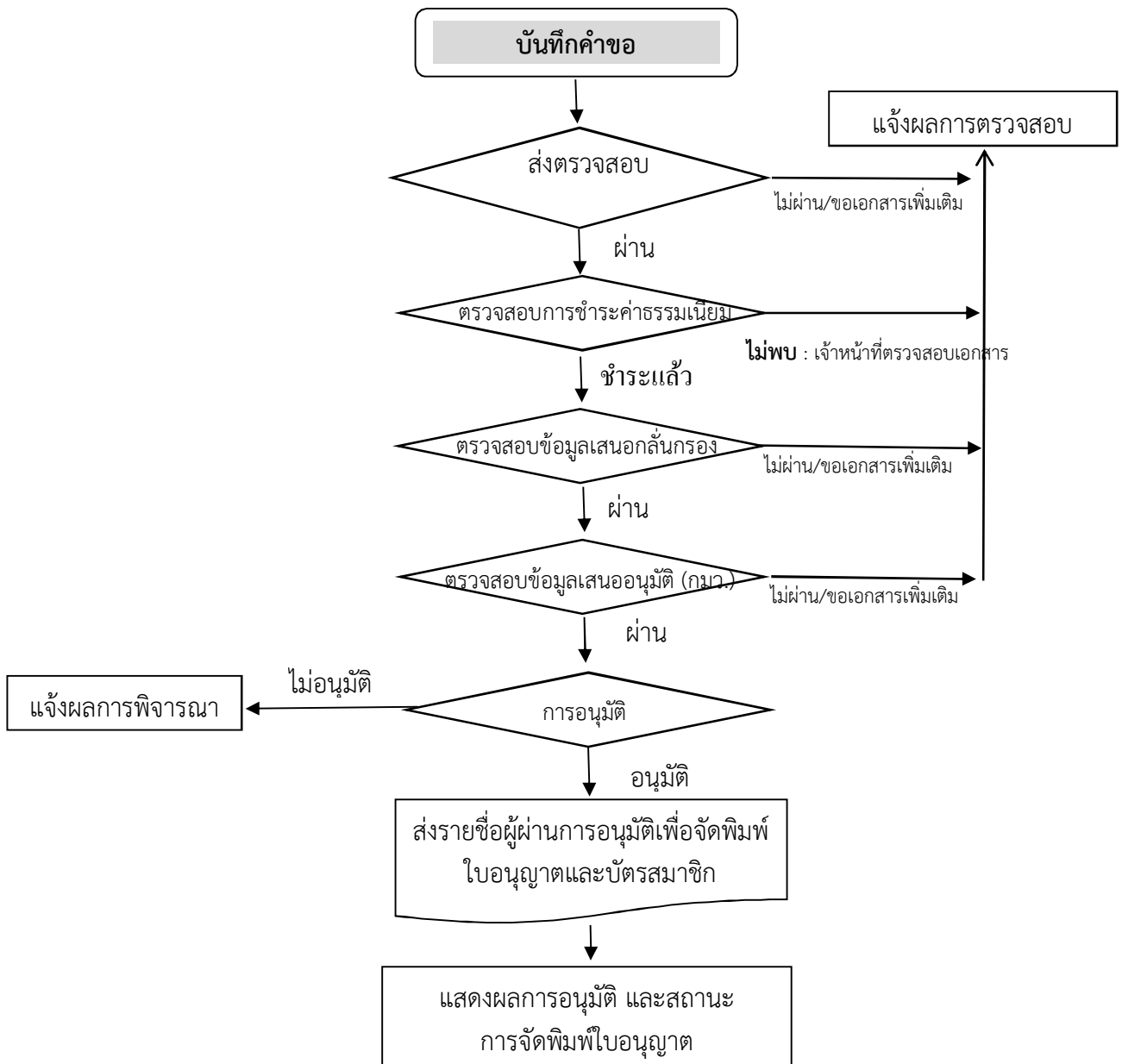


ขั้นตอนที่ 5 หลังจากผ่านตรวจสอบข้อมูลเสนอก่อนการอนุมัติแล้ว ระบบจะแจ้งขั้นตอนในระบบว่า “ตรวจสอบข้อมูลเสนออนุมัติ (กมว.)” และสถานะจะแจ้งว่า รอตรวจสอบ ผ่าน ไม่ผ่าน หรือขอเอกสารเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ 6 เมื่อผ่านการตรวจสอบข้อมูลเสนออนุมัติ (กมว.) ระบบจะแจ้งผ่านการอนุมัติ และจะแจ้ง ลำดับในการอนุมัติ และ GROUP No. ในการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ขั้นตอนที่ 7 เมื่อดำเนินการออกเลขใบอนุญาต ระบบจะแจ้งแสดงผลการอนุมัติ และสถานะการจัดพิมพ์ใบอนุญาต

แผนผังขั้นตอนสถานะคำขอต่ออายุใบอนุญาต



ภาคผนวก

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546
2. พระราชบัญญัติอำนวยการความสวดกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
3. ข้อบังคับคุรสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2559
4. ข้อบังคับคุรสภา ว่าด้วยแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2550
5. ประกาศคณะกรรมการคุรสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. 2552
6. แนวทางในการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ ในการพิจารณาลักษณะต้องห้ามกรณีเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีของผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
7. แนวทางในการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินงานมาตรฐานวิชาชีพ ในการพิจารณาลักษณะต้องห้าม กรณี “เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ” ของผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

2. แบบฟอร์มที่ใช้ ในระบบ KSP Self-Service

1. คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ครู (คส.2.10)
3. คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (คส.2.20)
4. คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา (คส.2.30)
5. คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (คส.2.40)
6. แบบฟอร์มชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

3. คณะผู้จัดทำคู่มือ

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. นางมณฑา แสงชัน | ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ |
| 2. นางสาวภัททิณี เชาวเมธากุล | ผู้อำนวยการกลุ่มใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ 1 |
| 3. นายพัชรธณพงศ์ จีระสมบัติ | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ |
| 4. นางสาวอาธิญา สมใหญ่ | นักวิชาการ |
| 5. นางสาวปณดา โชติวรรณชัย | นักวิชาการ |
| 6. นางสาววรารณณ์ แสนโนง | นักวิชาการ |
| 7. นางสาวมลวิทย์ สงวนโสตร์ | นักวิชาการ |
| 8. นางสาวพิมลพรรณ วิมานจันทร์ | นักวิชาการ |